

2000년도 행정사무감사계획서

의안 번호	155
----------	-----

2000. 6. 9
총무위원회

1. 감사목적

시 행정전반에 관한 집행, 운영실태를 정확히 파악하고 2001년도 예산안 심의와 각종 안전등의 심의 그리고 원활한 의정활동을 위하여 필요한 자료의 수집은 물론 행정집행의 잘못된 부분에 대하여 시정요구를 하고 발전적 사례는 더욱 확대시키므로써 시 행정이 보다 효율적으로 수행될 수 있도록 하여 시민의 복리증진과 편익을 도모하는데 그 목적이 있음.

2. 큰 거

- 지방자치법 제36조(행정사무감사 및 조사권)
- 서산시의회행정사무감사및조사에관한조례

3. 감사기간

- 2000. 6. 21 ~ 2000. 6. 27(7일간)

4. 감사장소

- 총무위원회 회의실

5. 감사반 편성

위원장	간사	위원	사무보조직원
한정수	명노희	가대현, 박영웅, 유규일, 이완복, 최옥용	전문위원 임창순 행정 8급 박성철 기능 10급 문병균

→ 별도의 감사반은 구성치 아니함

6. 감사실시 대상기관

- 서산시의회 행정사무감사및조사에관한조례 제5조에 의한 당해 자치단체
 - 시 본청중 총무위원회 관련부서
- 자치단체 소속 행정기관 - 사업소
- 일정별 감사부서 현황 및 감사방법

7. 감사요령

【흐름】

감사선언 → 위원장 인사 → 시장인사 → 회의의 공개, 비공개 선언 →
증인선서 → 질의·답변(1문1답식) → 현지확인(필요시) → 강평 →
감사종료선언

- 감사는 회의식으로 진행하되, 회수 제한없이 1문1답
- 제출된 서류를 검토·분석하여 문제점과 잘못된 점을 도출시켜 시정·개선요구
- 증언, 의견진술, 참고인 진술청취
- 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서를 하게 하되, 선서의 취지와 위증의 경우 고발 될 수 있음을 사전에 주지

8. 기타 필요한 사항

- 서류제출, 현지확인, 지방자치단체장 및 보조기관의 출석증언, 의견진술 그 사무와 관련되는 자의 증언 및 의견진술 요구는 위원회의 의결로 별도 확정하여 의장을 경유 통보
- 현지 확인이 필요할시 차량준비 및 관계자 현지 설명을 집행부에 요구

2000년도 행정사무감사계획서

의안 번호	156
----------	-----

2000. 6. 9.
산업건설위원회

1. 감사목적

시 행정전반에 관한 집행, 운영실태를 정확히 파악하고 2001년도 예산안 심의와 각종 안전 등의 심사 그리고 원활한 의정활동을 위하여 필요한 자료의 수집은 물론 행정집행의 잘못된 부분에 대하여 시정요구를 하고 발전적 사례는 더욱 확대시키므로써 시 행정이 보다 효율적으로 수행될 수 있도록 하여 시민의 복리증진과 편익을 도모 하는데 그 목적이 있음.

2. 큰 거

- 지방자치법 제36조(행정사무감사 및 조사권)
- 서산시의회행정사무감사및조사에관한조례

3. 감사기간

- 2000. 6. 21 ~ 6. 27 (7일간)

4. 감사장소

- 산업건설위원회 회의실

5. 감사반 편성

→ 별도의 감사반은 구성치 아니함

위원장	간사	위원	사무보조직원
이철수	신준범	김환성, 안상환, 원덕연, 이창배, 임덕재	전문위원 이한용 행정 7급 최병승 기능 9급 이희남

6. 감사실시 대상기관

- 서산시의회행정사무감사및조사에관한조례 제5조에 의한 당해 자치단체
 - 시 본청중 산업건설위원회 관련부서
- 자치단체 소속 행정기관 - 사업소
- 일정별 감사부서 현황 및 감사방법

일정별	대상기관	감사방법	비고
2000. 6. 21 (수) 10:00	농림과, 농업기술센터	○ 회의식 감사 ○ 행정사무감사상황에 대한 질의응답 ○ 현지확인 병행	감사선언 위원장인사 증인선서
2000. 6. 22 (목) 10:00	축산해양과, 환경보호과		
2000. 6. 23 (금) 10:00	도시건축과 (도시과, 건축과), 교통행정과		
2000. 6. 24 (토) 10:00	상하수도사업소		
2000. 6. 25 (일) 10:00	휴 일		
2000. 6. 26 (월) 10:00	건설과, 지적과		
2000. 6. 27 (화) 10:00	종합사회복지관		강 평 감사종료

7. 감사요령

감사선언 → 위원장 인사 → 시장인사 → 회의의 공개, 비공개 선언 →
증인선서 → 질의 · 답변(1문1답식) → 현지확인(필요시) → 강평 →
감사종료선언

- 감사는 회의식으로 진행하되, 횟수 제한없이 1문1답
- 제출된 서류를 검토 · 분석하여 문제점과 잘못된 점을 도출시켜 시정 · 개선요구
- 증언, 의견진술, 참고인 진술청취
- 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서를 하게 하되, 선서의 취지와 위증의 경우 고발 될 수 있음을 사전에 주지

8. 기타 필요한 사항

- 서류제출, 현지확인, 지방자치단체장 및 보조기관의 출석증언, 의견진술 그 사무와 관련되는 자의 증언 및 의견진술 요구는 위원회의 의결로 별도 확정하여 의장을 경유 통보
- 현지 확인이 필요할시 차량준비 및 관계자 현지 설명을 집행부에 요구