

1998년도
행정사무감사결과보고서

총무위원회

1998년도 행정사무감사 결과보고서

1998. 12. 23.

총무위원회

1. 감사의 목적

시 행정전반에 관한 집행, 운영실태를 정확히 파악하고, '99년도 예산안 심사와 각종 안전등의 심사 그리고 원활한 의정활동을 위하여 필요한 자료의 수집은 물론 행정집행의 잘못된 부분에 대하여 시정요구를 하고 발전적 사례는 더욱 확대시키므로써 시 행정이 보다 효율적으로 수행될 수 있도록 하여 시민의 복지증진과 편익을 도모하는데 그 목적이 있음.

2. 감사기간

1998. 11. 30(월) ~ 12. 5(토) --- 6일간

3. 감사실시기관

- 시본청중 총무위원회 소관부서
- 사업소
 - 보건소, 문화회관, 시립도서관

4. 감사실시 경과

가. 감사반의 편성 ----별도의 감사반은 구성치 않았음.

위원장	간사	위원	사무보조직원	비고
한정수	명노희	가대현 박영웅 유규일 이완복 최옥용	전문위원 정형교 행정 8급 박성철 기능10등급 문병균	

나. 감사일정 및 감사방법

일정별	대상기관	감사방법	비고
'98. 11. 30 (월) 10:00	기획감사담당관실, 세무과	○ 회의식 감사 ○ 행정사무감사 상황에 대한 질의 응답	감사선언 위원장 인사 증인선서
'98. 12. 1 (화) 10:00	문화공보담당관실, 문화회관 시립도서관, 종합민원실		
'98. 12. 2 (수) 10:00	자치행정과, 회계과		
'98. 12. 3 (목) 10:00	사회여성복지과, 지역경제과		
'98. 12. 4 (금) 10:00	지적과, 보건소		
'98. 12. 5 (토) 10:00	민방위재난관리과		

5. 주요 감사내용

실과별	사항별	주요 감사내용	비고
기획 감사 담당관실	POOL 예산집행 내역	- POOL 예산집행을 사업부서 보다는 지원부서에 많은 지원을 했는데 이에 대한 시정요구 - 임의보조단체 지원내역과 사업계획서 및 정산서 검토를 통한 집행의 적정성 및 형평성 지적과 관련조례 개정요구	
	'97 이월사업 및 '98 이월예건사업	- 이월사업이 많은데 따른 문제점과 시정요구	
	계속비 사업	- 계속비 사업중 하수종말처리시설 설치공사 설계 변경에 따른 문제점과 대책	
	외국 자매결연 도시와의 교류성과	- 외국 자매결연 도시와의 결연현황과 성과가 미흡 한데 이에따른 시정요구	
	시 공무원 PC 이용 능력	- 시 공무원 PC 이용능력 현황 파악과 이용능력 제고 방안 요구	
문화 공보 담당관실	종합운동장 및 농어민 문화체육 센터건립에 따른 문제점	- 종합운동장 및 농어민문화체육센터 건립에 따라 자금조달에 따른 문제점 제기와 사업축소 및 사업기간 연장 검토요구	
	문화원 문화활동 사업비 집행내역	- 문화원 문화활동 사업비 집행내역의 적정성 검토 및 보조금 집행과 관련하여 사후관리 부진 에 따른 지적과 시정요구	
	전통민속 보존발 굴 현황	- 문화재 행사시 전통민속 시연의 고증이 미흡한데 대한 시정요구	

실과별	사항별	주요감사내용	비고
자치행정과	연도별 표창현황	- 민선시장 출범후 표창이 증가한 내역과 폐로 하는데 따른 예산낭비 지적	
	시장, 지역주민 간담회 개최현황	- 시장, 지역주민과의 간담회시 참석자 선정 개선 요구	
	여성공무원 확대와 승진의 형평성	- 여성공무원 확대 및 여성공무원 읍.면.동간 인사 이동 및 승진에 있어 형평성 유지요구	
	읍.면.동의 사무 내용	- 도·농복합시의 읍.면.동 역할 중요성 주지와 상부기관 의견조회시 동역할 강조요구	
세무과	지방세 체납자 현황과 대책	- 지방세 체납자에 대한 징수실적과 대책	
	일반회계와 특별회계 여유자금 관리 현황	- 일반 및 특별회계 자금관리 현황파악과 문제점 도출에 따른 시정요구	
	지방세 과오납 환불 내역	- 지방세 과오납 현황 및 환불내역 파악과 행정의 적정성 검토	
	지방세 고액체납액 결손처분현황	- 지방세 고액체납액 및 결손처분 현황 파악과 대책	
회계과	시 보유 차량중 기어가 AUTO인 차량 현황	- 시 보유 차량중 기어가 AUTO인 차량의 현황 파악과 예산낭비 지적 및 개선요구	
	구경찰서, 구보건소, 구오산동사무소 활용방안	- 구경찰서, 구보건소, 구오산동사무소의 활용현황 파악과 대책요구	

실과별	사항별	주요감사내용	비고
회계과	시청버스 운행 현황	- 시청버스 운행 현황 파악과 종합사회복지관 사업에 지원요구	
	인쇄물 발주현황	- 각종 인쇄물 발주 현황 파악과 업체별 형평유지 요구	
종합민원실	민원처리 현황	- 민원처리 현황 파악과 민원처리에 따른 종합민원실의 역할 지적 및 개선요구	
	공익근무자 현황과 소양교육	- 공익근무 요원에 대한 교육현황 파악과 개선요구	
사회여성복지과	장애인 현황과 채용현황	- 장애인 현황 파악과 시청과 제조업체에서의 채용이 부진한데 이에따른 개선요구	
	결식아동 실태	- 결식아동 실태 파악과 지원방안 강구	
	서산시 노인인구 현황	- 서산시 노인인구 현황과 노인일감찾아주기 사업 실적 및 고령화시대 대비계획 수립철저 촉구	
지역경제과	외국인 노동자 현황과 외국기업 유치현황	- 외국인 노동자에 대한 현황 및 관리실태 파악과 외국기업 유치대책 강구요구	
	창고형 대형매장 서산진출에 따른 문제점	- 창고형 대형 할인매장 서산 진출에 따라 소규모 점포 및 기존시장 기능이 존재의 위기에 처할 것이 예상되는데 이에 대한 문제점과 대책	
	중소기업경영안정 기금 지원 현황	- 중소기업경영안정기금 지원현황과 문제점 및 대책 요구	

실과별	사항별	주요감사내용	비고
지역경제과	농공단지 분양 현황	- 농공단지별 부도업체 현황과 대책요구	
	노동조합 현황과 노사분규 현황	- 관내 노동조합 및 노사분규 현황과 시의대책	
지적과	토지불부합지역 현황	- 동문 62동 토지불부합지역에 대한 시의대책 요구	
보건소	진료약품 구입 현황	- 진료약품 구입현황 및 지소별 약품배정 내역과 문제점에 대한 시정요구	
	의료적출물 처리 현황	- 의료적출물 처리실적과 지도단속 현황	
	목욕탕 원수수질 검사	- 목욕탕 원수에 대한 수질검사 실적과 시설점검 요구	
	노인성 치매질환 과 현황	- 노인성 치매환자 현황과 복지대책 강구	
	포장마차 현황과 단속실적	- 포장마차 지도단속에 따른 문제점 제기와 시정 요구	
문화회관	기획공연 현황	- 기획공연 현황 및 수입·지출내역과 발전방안 강구	
	시설관리	- 문화회관 시설관리에 따른 문제점과 개선요구	

실과별	사항별	주요감사내용	비고
시립도서관	이동도서관	- 이동도서관 운영에 따른 문제점의 개선요구	
	도서구입 현황	- 도서구입 현황과 절차상 문제점 보완 및 대책 강구	

6. 감사결과 처리의견

가. 시정 및 처리요구사항

소 관 별	시 정 및 처 리 요 구 사 항	비 고
<p>기 획 감 사 담 당 관 실</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ '98 POOL 관서당경비 예산 36,384천원중 10월말까지 배정 내역은 제15대 대통령 취임행사에 따른 업무추진등 19건에 31,000천원을 집행하였는데, 실.과별 사용내역을 보면 기획감사담당관실 5,000천원, 문화공보담당관실 4,000천원, 자치행정과 9,000천원, 회계과 1,500천원, 지역경제과 1,000천원, 산업과 2,000천원, 환경보호과 2,500천원, 건설과 5,000천원, 운산면 1,000천원으로 사업부서보다는 지원부서에서 더 많이 사용한 것은 건전하게 예산을 집행했다고는 볼수 없으므로 앞으로 사업부서에 비중을 두고 지원을 하여 사업추진에 도움이 되도록 조치바람. ○ '98 POOL 민간경상보조 예산 225,000천원중 10월말까지 배정내역은 민주평화통일자문회의 서산시협의회등 43건에 126,860천원을 집행하였는데, 보조금 교부시 지방재정법 제14조 및 동법시행령 제24조 제2항(②법 제14조 제1항 제4호에서 "지방자치단체가 권장하는 사업을 위하여 필요하다고 인정되는 경우" 라 함은 당해 지방자치단체의 소관에 속하는 사무의 수행과 관련하여 그 지방자치단체가 권장하는 사업으로써 보조금을 지출하지 아니하면 그 사업을 수행할 수 없는 경우를 말한다), 서산시보조금관리조례에 의거 시장은 제출된 사업계획서를 면밀히 조사.검토한후 교부대상을 결정하여 교부하고, 사업시행후 제출된 정산서를 검사하여 보조금이 적정하게 집행을 하였는가를 지도.감독을 하여야 하나, 사업계획서가 누락되거나 정산서의 내용이 부실하고 감독이 미흡한점이 발생되는데, 앞으로는 관련규정에 의거 보조금 운영의 적정성과 	

소 관 별	시 정 및 처 리 요 구 사 항	비 고
기 획 감 사 담 당 관 실	<p>형평성을 고려한 계획성있는 집행이 되어야 할 것임.</p> <p>또한, 서산시보조금관리조례 제4조 3호(3. 시가 권장하는 사업을 위하여 필요하다고 인정되는 경우)를 상위법에 맞게 개정하여 보조금 운영에 철저를 기해야 할 것임.</p> <p>○ '98 이월이 예견되는 사업은 234건에 38,304,839천원이며 이중 명시이월이 119건에 27,642,807천원, 사고이월이 15건에 10,662,032천원임. 이렇게 이월사업이 많은 것은 8월중 수해 피해 응급복구 사업의 갑작스런 발생 및 도비보조 주민숙원사업비의 보조내시 지연등의 원인과 공공기관의 구조조정 여파로 공무원들의 사기저하와 업무에 대한 열의가 떨어지는등 내적인 요인도 크게 작용하였다고 보여짐. 그러나 사업예산이 지역 경제에 미치는 파급효과를 고려해볼 때, 사업의 적기시행은 무엇보다도 중요함. 따라서 예산편성시 사업의 타당성과 우선 순위를 충분히 검토하여 불요불급한 예산과 예산이 과다편성되지 않도록 하여야 함은 물론, 편성된 사업예산은 조기에 착수하여 이월되는 사례가 최소화될 수 있도록 해야 할 것임</p> <p>○ 차없는 거리운영에 따른 문제점의 도출로 '98.7.16 관계기관에 지정고시 폐지를 제의한 것은 사전에 사업의 타당성 검토가 미흡하였고, 차량 주차에 따른 대책없이 상부의 지침에 따라 무리하게 추진한 결과임.</p> <p>앞으로 신규사업 추진시 현실성있는 계획수립과 사업추진시 발생하는 주변여건등의 면밀한 검토와 대책이 필요하며 행정에 대한 일관성을 갖고 지속적인 추진이 요구됨.</p>	(교통행정과)

소 관 별	시 정 및 처 리 요 구 사 항	비 고
기 획 감 사 담 당 관 실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 6급이상 공무원의 PC 이용능력이 하위직 공무원보다 대체로 떨어지는 실정임 급변하는 정보화 사회에 능동적으로 대처하기 위해 부단한 노력이 요구됨. 	
문 화 공 보 담 당 관 실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화제 행사시 읍.면.동별로 민속시연을 하였으나 체계적인 고증이 미흡하여 향토민속의 발굴·계승발전이라는 근본취지에 벗어난 실정임. 앞으로 향토민속의 발굴은 양보다는 질 위주로 전환하여 하나를 발굴하더라도 관련자료를 충분히 수집하고 철저히 분석함은 물론 고증에 충실을 기하여 사실에 가까운 발굴이 되도록 해야 할것임. 	
자 치 행 정 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시장과 지역주민과의 간담회시 소수의 주민만 매년 참석하여 여러 계층의 여론 수렴이 되지 않을 뿐만아니라 형평성에도 부합되지 않는바, 앞으로는 각계 계층의 주민 다수가 참석할 수 있도록 기회를 부여해야 할 것임. ○ 공공기관의 구조조정과 관련하여 공직사회의 심적불안으로 인해 각종 사업의 지연과 지연지체에 경직된 분위기가 도출되고 있음. 공직분위기가 사회전반에 미치는 영향을 고려하여 공직사회의 사기양양책을 강구 시행해야 할 것임. 	
세 무 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ '97 서산시금고업무취급계약서 제7조에 의하면, 서산시의 보관 현금에 대하여 농협이 취급하는 보통예금과 동일한 계산 방법과 이율로써 이자를 지급하도록 되어 있으나, 특별회계중 주택특별회계를 제외한 여유자금에 대하여 시중 금리보다 낮은 금리를 적용 지급하므로써 시 재정수입에 막대한 손실을 초래한 것은 시정되어야 할 것이며, 시 자체감사결과 지적사항에 	

소 관 별	시 정 및 처 리 요 구 사 항	비 고
세 무 과	<p>대한 조치결과를 조속한 시일내에 제출하여 주기 바라며, 금후 여사한 사례가 재발되지 않도록 각종 자금 및 기금관리예 특단의 조치를 취하기 바람.</p> <p>또한, 앞으로 여유자금 운영에 있어 관련 공무원들은 경영마인 드를 갖고 탄력적인 자금운영으로 여유자금의 활용도를 극대화 하여 시 재정수입 증대에 최선을 다해야 할 것임.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세 과오납 환불내역은 507건에 227,563천원이며, 이중 착오부과가 22건에 5,285천원, 이중납부가 151건에 65,190천원으로 대부분 행정의 착오로 기인한 것임, 따라서 세금부과시 담당공무원이 업무연찬에 철저를 기해야 할 것이며 세금 납부현황을 신속히 파악하여 이중부과하여 이중으로 납부하는 사례가 없도록 은행과 연계하여 대책을 강구해야 할 것임 ○ 지방세 고액 채납자에 대한 결손액이 42건에 130,000천원으로 이중 납기 미도래자도 결손처분한 것은 지방세 징수의지가 부족한 것으로 판단되니, 앞으로 지방세 채납자에 대한 체계적 인 관리와 적극적으로 징수하려는 자세가 선행되어야 할것임 	
회 계 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시청보유 차량중 기어가 AUTO인 차량은 총 6대로써 구입단계 부터 차량가격과 유지비가 많이 소요되었음, 앞으로 차량구입 시 예산절감을 고려하여 수동기어차량을 구입해야 할 것임. ○ 구 경찰서 건물 활용방안에 대한 설문조사를 실시하였는데, 설문서의 내용이 적절치 못하였고, 조사결과 보수후 재활용 하자는 안이 57%, 신축후 종합민원실로 사용하자는 안이 33% 의 결과를 얻었음. 	

소 관 별	시 정 및 처 리 요 구 사 항	비 고
회 계 과	<p>그러나 사전에 명확한 활용방안 계획을 수립한후, 이에 대한 공청회나 설문조사를 하는게 순서일 것으로 보며, 또한 계획수립시 의회의 의견을 수렴하여 계획 수립에 반영하는 것이 바람직 할 것임.</p> <p>따라서 앞으로 중요사업 추진시 업무처리의 순서를 고려하고 의회와 상호 숙의과정을 거쳐 사업추진에 원활을 기해야 할 것임.</p> <p>○ 지방재정법 제77조에 의하면 지방자치단체의 장은 예산을 편성 하기 전에 매년 공유재산의 취득과 처분에 관한 계획을 수립 하여 의회의 의결을 얻도록 되어 있는데도 사전에 의회의 의결도 받지 않고, 예산에 계상한 것은 잘못된 것인바, 앞으로는 이러한 사례가 없도록 시정하기 바람.</p>	
종합민원실	<p>○ 종합민원실은 시의 민원전반에 관하여 접수에서 처리종료까지 실·과간 연계체계를 구축하여 신속하고 명확한 민원처리가 될 수 있도록 함은 물론 기본통계 자료로 활용하여야 할 것임</p> <p>○ 공익근무요원이 각종 사건사고로 인하여 사회에 물의를 빚고 있음. 정기적인 소양교육보다는 수시 지도감독으로 복무에 충실을 기할 수 있도록 해야 할 것임.</p>	
사회여성복지과	<p>○ 인지공원묘지는 대표적인 혐오시설로써 인근 주민은 재산권 행사에 따른 불이익과 정신적 고통을 받고 있으나 이에 따른 보상이 제대로 이루어지지 않고 있는 실정임.</p> <p>따라서 지역주민의 의견을 수렴하여 타 지역의 혐오시설과 비교하여 형평에 맞는 실질적인 보상이 되어야 할 것임.</p>	

소 관 별	시 정 및 처 리 요 구 사 항	비 고
지역경제과	<ul style="list-style-type: none"> ○ IMF를 맞아 각 농공단지별로 부도업체가 많이 발생하고 있어, 분양대금의 상황에 따른 채납액이 많이 발생하여 시 재정에 막대한 어려움을 가중시키고 있는데도 이에 대한 뚜렷한 대책이 없는 실정임. 따라서 부도업체의 조속한 행정처리로 새로운 업체의 유치를 추진하고, 외국인 전용 산업단지를 조성하여 외국기업의 유치방안을 강구해야 할 것임 ○ '98년도에 중소기업 경영안정자금을 30개업체에서 4,450백만원을 지원받았으나, 자금의 대출조건이 까다롭고 대출기간이 1년으로 짧으며, 계약은행이 제일은행으로 자금을 대출받는데 어려움이 있는 실정임. 따라서, 서산지역 중소기업이 보다 많은 지원과 편리를 도모할 수 있도록 개선방안을 강구해야 할 것임. ○ 대산시장 현대화 사업에 대하여 당초 사업비 판단이 적절치 못해 시비 손실을 가져온 것은 시정되어야 할 것이며, 앞으로, 중요사업 추진시 정확한 사업비 판단과 계획성있는 사업추진에 철저를 기해야 할 것임. 	
지 적 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동문 62통 토지불부합 지역에 대한 시의 해결의지가 미흡하여 주민간 갈등으로 인한 민원이 발생하고 있음. 시에서 적극적인 의지를 갖고 대책을 수립하여 시행해야 할것임. 	
보 건 소	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공중보건의사의 불친절과 근무태만으로 이용하는 시민이 불쾌감과 거리감을 갖고 있어 이용율이 저조한 실정임. 따라서, 공중보건의사에 대한 지도감독에 철저를 기해야 할 것이며, 아울러 이용증대를 위한 홍보대책을 수립시행해야 할 것임. 	

소 관 별	시 정 및 처 리 요 구 사 항	비 고
시립도서관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이동도서관은 농어촌 시민들의 도서보급으로 시민정서 함양에 그 목적이 있다 할수 있으나, 홍보부족으로 인해 이용 실적이 저조한 실정임. 따라서, 홍보방법을 다각도로 강구하여 보다 많은 시민이 이용할 수 있도록 대책을 수립 시행해야 할 것임. ○ 도서관은 정보의 창고이며, 정보화시대에 부응하기 위해서는 신속한 신간서적의 확보가 선행되어야 하나, 현실은 신간서적의 구입과 분류에 3개월 이라는 시간이 소요되는바, 이를 보완할 수 있는 대책을 수립하여 시행해야 할 것임. 	

나. 건의사항

소 관 별	건의 내용	비 고
기획 감사 담당 관 실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임의보조단체에 대한 지원을 해마다 지원되는 단체에만 지원하는 것은 지양해야 할 것이며, 지역사회 발전을 위해 묵묵히 일하는 단체나 실적이 많은 우수한 문화예술 단체를 적극 발굴하여 고른 지원이 될 수 있도록 하여 주기 바람. ○ 시민이 시가 설치한 도로나 시설물에 대하여 피해를 입었을 경우 손해보험 회사로 하여금 충분한 보상이 될 수 있도록 이에 따른 보험가입 여부를 적극 검토하여 주기 바람. ○ 시장 공약사항만 분석·관리하고, 의원 공약사항에 대한 관리가 미흡한 것은 획일적인 업무처리라고 판단되니, 앞으로 시장 공약사항과 의원 공약사항을 상호 연계하여 사업추진에 반영하여 주기 바람. 	
문화 공보 담당 관 실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 종합운동장 건립사업은 계속비사업으로 당초 사업비 총당을 삼성단지내 시유지 매각대금과 잠흥동 시유지 매각대금, 마사회 기금등으로 계획되어 있었으나, 삼성단지내 시유지 매각대금이 연부납부로 변경되었고, 잠흥동 시유지 매각도 부동산 경기가 침체된 현시점에서는 부적절하며, 지역경제 침체로 인한 지방 세수가 부족한 실정으로 사업비 확보에 많은 어려움이 있을 것으로 판단됨. 따라서 '99년도부터 년도별 사업의 축소와 공사기간의 연장을 검토 시행해야 할 것임. 	
자치행정과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성공무원이 본청, 사업소 읍·면·동간 인사이동과 승진등에 있어 남성공무원과 형평을 유지하여 주기 바람. 	

소 관 별	건의 내용	비 고
자치행정과	<p>○ 읍. 면. 동의 폐지가 정부안으로 계획되어 있으나, 사실상 업무비중과 성격을 감안할 때 폐지는 고려되어야 할 것으로 판단됨.</p> <p>따라서 상부기관으로부터 의견조회시 읍.면.동의 존치 필요성과 도·농 복합시의 특수성에 따라 동의 업무가 날로 증가하고 있음을 적극 건의하여 주기 바람.</p>	
세 무 과	<p>○ 현재 자동차세는 납세의무 성립시기인 6월과 12월 1일자 현 소유자에게 납세의무가 주어지도록 해야 함에도 중간에 승계 취득할 경우 물건이 없는 기간도 과세하는 것은 과세의 형평성에 문제가 있으므로, 현 취득자가 사용기간만큼 납부할 수 있도록 관련법령의 개정을 상부기관에 건의하여 주기 바람.</p>	
회 계 과 종합사회복지관	<p>○ 종합사회복지관에서 주부를 대상으로 많은 사업을 추진하고 있으나 이에 참가하는 주부들이 교통이 불편하여 많은 어려움을 겪고 있음.</p> <p>따라서 시청버스의 활용을 적극검토하여 주기 바람.</p>	
사회여성복지과	<p>○ 경제난과 더불어 결식아동의 수가 날로 증가하고 있는데, 정확한 현황파악과 함께 법의 범위안에서 최대한 지원이 될 수 있도록 대책을 강구하여 시행해 주기 바람.</p>	
보 건 소	<p>○ 노인성치매 등록환자가 115명으로 파악되었는데, 조사가 다소 미흡한바 정확한 현황 파악과 함께 환자의 치료와 복지에 관심을 갖고 시책을 수립 추진하여 주기 바람.</p>	

소 관 별	건 의 내 용	비 고
문 화 회 관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화회관은 서산시의 문화적 척도를 가늠할 수 있는 대표적인 시설인만큼 쾌적한 환경조성과 시설관리에 보다 관심을 기울여 주기 바람. ○ 기획공연은 시민의 문화욕구 충족과 정서함양을 위한 우수 시책인 만큼 보다 많은 예산투자와 우수공연 유치로 더욱 발전 시켜 주기 바람. 	

7. 기타사항

□ 서류제출요구목록

요구 번호	실과 별	서류제출요구내용	비고
1	기획감사 담당관실	'98 POOL예산(관서당, 임의보조) 집행내역	
2		계속비 사업내역과 연도별 연부액	
3		예산의 전용, 이용현황	
4		'97~'98 예비비 집행내역	
5		'97 사고·명시이월사업 집행현황과 미집행현황 그리고 '98 이월이 예견되는 사업과 사유	
6		채무(원금, 이자) 현황과 상환계획	
7		'97~'98 예산중 특별회계에 대한 일반회계의 전출금현황	
8		'97~'98 국·도비 예산확보현황과 국·도비 부담 사업중 시비 미부담 사업현황	
9		외국과 자매결연(친선관계 포함) 현황과 결연으로 인한 성과 그리고 합의된 내용과 그동안 사용된 비용내역일체	
10		시장공약사항과 시의원공약사항에 대한 현황과 예산반영내역	
11		'98 손실보상금 및 손해배상금 지급현황	
12		부당이득금 반환청구소송현황과 부당이득금 및 보상금 지급현황	
13		'97 의회행정사무감사시에 지적, 건의사항에 대한 조치결과	
14		중기지방재정계획서에 의한 사업반영 현황	

요구 번호	실과별	서류제출요구내용	비고
15	기획감사 담당관실	소송현황(승소, 패소)과 소송비용 및 예견되는 소송(일반, 행정, 기타구분) 그리고 행정심판 청구현황 및 결과	
16		'98 정기·특별감사 및 상부기관(중앙·도) 감사 현황과 지적사항 및 관련공무원 징계현황(기관, 징계종류, 업무분야별, 징계인원등)	
17		공무원의 업무미숙, 근무태만, 직무유기등으로 인한 시민의 피해현황과 시의 재정상 손실내역 및 조치결과	
18		정보화 시책기반 추진현황(PC통신, 인터넷 개설등)	
19		각종 비위로 인한 공무원 징계현황	
20		농어촌 구조개선사업과 관련 공무원 징계현황과 징계사유	
21		공무원 및 주민의 우수시책 개발 및 행정반영 실적	
22		'97~'98 시정홍보물 발간실적 (제목, 수량, 소요예산 등)	
23		민원 부조리센터 이용현황과 신고접수내역 그리고 조치내역	
24		서산시 광공업 통계조사 현황 및 업종별 사업주 명단	
25		민선지방자치 3년의 성과	
26		예산 10% 절감효과와 절감된 예산의 사용내역	
27		개인 ID코드를 가지고 이용하는 직원현황	
28		시분청, 사업소, 읍·면·동사무소 직원의 문서편집 가능자, PC통신, 인터넷 이용가능자(직급별로)	

요구 번호	실과별	서류제출요구내용	비고
29	문화공보 담당관실	종합운동장 건립현황 및 일체의 지출내역 (연도별, 자금별)	
30		농어민문화체육센터 건립자금 조성내역 및 지출 내역	
31		'98 문화제행사 정산내역서	
32		종교단체 현황(사찰, 교회명, 위치, 기타)	
33		서산문화원 문화활동사업비 집행내역	
34		서산문화원 향토자료 수집현황	
35		관광지 조성과 이에 대한 연구검토 결과 및 관광대책과 추진현황	
36		전통민속 보존발굴현황	
37		문화활동계획 및 발굴현황	
38		문화, 예술, 체육등 각종행사에 대한 지원내역과 성과	
39		문화재 보수현황	
40		용현계곡 관광지기본계획 추진현황	
41		전통민속보존회와 각종제향비 지원내역 (회별, 사업내역, 인원, 규모 포함)	
42		최호주 정려각 보수공사 설계내역 (공사금액, 업체명등 상세히)	
43		안전기념관 활용실적과 연간 관람현황 및 활용효과	
44		'97~'98 각종 체육대회 및 각종행사시 지원 현황 (읍·면·동별 지원금액)	
45		해미읍성 복원사업 추진실적	
46		동네체육시설 추진실적과 이용실태 및 시설점검 현황	

요구 번호	실과별	서류제출요구내용	비고
47	자치행정과	직원의 차량번호가 외지인 경우와 주민등록이 서산이 아닌 관외거주자 현황	
48		민선시장 출범후 연도별 표창현황과 표창의 종류, 비용일체	
49		'97~'98 예산중 상용·일용인부임 지출현황	
50		'97~'98대비 전화의 기본료, 시내·시의·국외전화 통화료(월별로)	
51		시장의 지역주민과 간담회 개최실적(일시, 장소, 참석인원, 참석단체명, 주요내용, 소요예산)	
52		시산하 공무원중 여성공무원수 및 승진비율 (일용직제외, 본청, 사업소, 출장소, 읍·면·동별)	
53		공무원 제안현황과 반영여부	
54		읍·면·동의 업무분석표, 사무내용, 면적등의 현황	
55		주민등록 인구에 대한 현황과 내고장 주민등록 갖기 홍보실적	
56		청소년 폭력예방책 추진현황	
57		사회복지 전문요원제 운영현황(읍·면·동별 운영 현황)	
58		'98. 9. 15일부터 '98. 10. 13일까지 과장이 전결한 현황(정책, 감사, 사회진흥, 가정복지, 건축, 축산, 수산, 수도, 대산출장소)	
59		행정정보공개제도 실시에 따른 정보공개 요구 내역 및 미공개 사유	
60		새마을금고 검사결과 자료	
61		'96~'98 본청, 읍·면·동 인사이동현황	

요구 번호	실과별	서류제출요구내용	비고
62	자치행정과	구조조정과 관련하여 대기자 (사면후 징계받은자, 품위손상자) 현황 및 사유	
63		민선2기 시장 출범후 주민과의 간담회시 건의 받은 사항과 진정서 접수, 처리결과	
64		사회진흥사업중 실비보상을 통한 민간인 또는 사회단체교육, 출장, 결의대회 참석, 훈련등 일체의 명단	
65		'97~'98 시산하 공무원 해외연수현황과 선발 기준 예산집행내역(연수국명, 기간, 목적, 성과 보완책)	
66		마을입구 안내표지판 설치현황	
67	세무과	지방세 체납 미납자에 대한 자동차 등록원부 압류현황과 압류차량현황	
68		비업무용토지 중과세 및 중과세업소현황	
69		일반회계와 특별회계 자금관리내역서 (금액, 은행명, 금리, 회계명 등)	
70		읍·면·동별 지방세 부과징수내역	
71		'97~'98 정기분 종토세 부과현황(건수, 부과액 지목별, 건물)	
72		'98 경영수익사업 실적	
73		'98 지방세 과오납 환불내역	
74		기금, 변상금, 위약금, 과태료 수입현황	
75		'97~'98 세외수입(경상적, 임시적)의 징수계획 및 실적	
76		여유자금 관리내역	
77		전입금, 개발부담금, 이익환수금 세입현황	

요구 번호	실과별	서류제출요구내용	비고
78	세무과	세입세출외 현금 관리현황	
79		조세부담외의 개인, 법인으로부터 준조세 성격으로 예입된 금액명세(세입세출외 현금, 세외 수입 포함)	
80		지방세 세입증, 세목별 가산금현황	
81		지방세 고액체납액 결손처분현황	
82		'96~'98 지방세 10만원이상 체납자 내역 및 처리현황	
83		'97~'98 지방세 징수실적 및 체납액현황과 징수대책(본청, 읍·면·동별)	
84		성연 우주항공의 세금부과 및 징수내역	
85		재정수입을 높이기 위하여 민선지방자치 3년간 실행한 사업내역과 성과	
86	회계과	시금고에 보관중인 유가증권 관리현황	
87		저가 낙찰사업현황	
88		시청 보유차중 기어가 AUTO인 차량 현황 (소속, 차번호 등)	
89		구경찰서, 구보건소, 구오산동사무소 건물에 대한 현황(대지, 건물면적, 시설자금, 종류, 현싯가)	
90		'98 각종 공사에 대한 수의계약현황과 경쟁입찰 계약현황(착공일자, 준공일, 업체명, 공사명, 공사기간, 예산배정일, 대금지급일 등)	
91		'98 발주공사계약현황(사업명, 예산액, 예정가, 낙찰가, 낙찰률, 회사명)	

요구 번호	실과별	서류제출요구내용	비고
92	회계과	'98 시청대형버스 운행현황(운행일지 사본첨부)	
93		국·공유재산 관리현황 및 임대현황 (임대가능 재산현황, 임대료를 못받는 재산현황 등 포함)	
94		'97~'98 국·공유재산 매각수입현황과 매각절차 및 매각취소이유	
95		각종 인쇄물 발주현황(100만원 이상)	
96		시유재산현황 및 관리·임대현황	
97		불용품 폐기 및 매각현황	
98		본청, 사업소, 읍·면·동별 관용차량, 중기보유 현황 및 유지관리 현황(유류대, 수리비, 보험료)	
99		본청, 사업소, 읍·면·동별 신규차량 구입 및 매각현황	
100		'97~'98 컴퓨터, 복사기 구입현황(기종, 구입처, 구입방법, 금액등)	
101		용역현황과 용역비 집행내역(예산대 지출, 건명, 시행여부, 내부·외부용역 등)	
102		'97 결산검사결과 나타난 문제점과 조치결과	
103	종합민원실	장기적으로 미해결된 복합민원현황, 집단민원 접수처리현황, 미처리사유 및 향후대책 (이의신청 건수 및 종류별 사유)	
104		'97~'98 민원처리현황(집단민원 포함, 신청건수, 처리건수, 반려건수, 철회건수, 접수·발송대장 사본첨부)	
105		전화민원 접수건수와 찾아가지 않아 폐기처분한 건수 그리고 수수료 산출액	
106		공익근무요원 현황과 소양교육현황(근무처별)	

요구 번호	실과 별	서류제출요구내용	비고
107	사회여성 복지과	장애인 현황과 협회와 개인별 지원내역 및 시청과 제조업체에 채용현황(단체, 지원액, 개인, 주소, 전화번호 등)	
108		저소득모자가정과 부자가정의 현황 및 지원현황 (’97대비 세대별, 성명, 주소, 지원내역)	
109		결식아동 실태	
110		’96~’97 상조은행 기금조성 및 불우이웃돕기 성금접수 및 지급내역	
111		여성단체별 현황과 활동상황 지원내역	
112		여성대학 운영실적 및 경비지출현황	
113		사회진흥 사업중 YMCA 및 기타단체에 용역 발주 및 위탁사업내역	
114		장의예식장 신청 및 행정처리현황	
115		관내 보육시설(어린이집) 운영현황 및 지원현황 과 이에따른 문제점(지원시 선별방법 기준등)	
116		’97~’98 무의탁노인 세대별 지원내역 (성명, 주소, 지원내용 등)	
117		서산시 노인인구 현황과 노인일감 찾아주기사업 실적 및 고령화시대 대비계획	
118		’98 경노당현황과 지원금 및 노령수당 지원내역	
119		사회복지법인에 지원된 보조금 현황	
120		윤락여성 선도보호 현황	
121		생활보호대상자 선정현황 및 지원현황 (읍·면·동별)	

요구 번호	실과별	서류제출요구내용	비고
122	사회여성 복지과	'97~'98 재활인 주거비, 보장구, 생계보조수당 지원현황	
123		청소년공부방 지도감독일지 및 운영비 집행내역	
124		'97~'98 보훈단체현황 및 단체별 지원내역	
125		'98 노인복지사업 추진현황	
126		'97~'98 읍·면·동별 공원묘지 관리 및 정비현황 (투자비, 관리비, 사용료, 수수료 징수현황, 잡목 제거등 사업실적)	
127		공원묘지 현황(총평수, 매장기수, 현재남은기수, 연도별 매장기수, 묘지주변 사유지 현황, 공원 묘지 주변 주민들의 민원사항)	
128		'99 경로당 신축계획 (마을별 경로당 현황 및 신축계획)	
129		인지공원묘지관리사 및 휴게실 신축공사 추진내역	
130		인지공원묘지 조경공사 추진내역	
131		인지공원묘지 석축 및 배수로 설치공사 추진내역	
132		지곡복지회관 임대현황(세입처리, 임대경위, 의회승인절차, 목적외사용, 검찰수사결과)	
133		'97~'98 읍·면 복지회관 이용현황 및 관리현황	
134		음암복지회관 증축공사 현황 및 문제점과 대책	
135		지곡복지회관 배수시설 및 옹벽공사 현황	
136	민방위재난 관리과	재해기금 적립현황	
137		'96~'97 해일등의 피해발생 현황과 조치결과	

요구 번호	실 과 별	서 류 제 출 요 구 내 용	비 고
138	지역경제과	외국인 노동자에 대한 현황과 관리현황 그리고 외국기업 서산진출현황 및 투자유치를 위한 시의대책	
139		대산공단의 산재발생현황과 처리현황 (자치단체의 역할)	
140		근로복지공단 서산시의 유치운동 실적	
141		도시가스 보급전망과 가스체적제 현황, LNG GAS관 매설현황과 시와의 협의내용, 업소별 지도점검내용	
142		가스판매업소 및 저장고 현황과 지도단속 실적	
143		기업체 현황 및 '97~'98 기업창업현황	
144		창고형 대형매장 및 이와 유사한 매장의 설치로 소규모 점포 및 기존시장 기능의 체계가 존재의 위기에 있는데 이들이 시와 협의한 사항 및 설계 검토내역	
145		중소기업경영안정기금 조성액과 자금지원 현황	
146		서산시의 '98.1월 이후 현재까지 실직으로 인한 실업자수와 실업율, 부랑인 및 노숙자 현황 (동사에 대비한 대책)	
147		대산근로자복지회관 임대현황 및 일체의 수지 내역(보조금, 자체자금 구분)	
148		서산시의 실업대책 및 고용창출에 대한 비용지출 내역서(정부지원 예산액 내역 포함)	
149		IMF이후 서산시가 실시한 지역경제 활성화에 기여한 실적	
150		농공단지 분양현황(채비지 포함)	

요구 번호	실 과 별	서 류 제 출 요 구 내 용	비 고
151	지역경제과	농공단지 조성을 위하여 지방채나 장기차입을 한 경우 그 액수 및 이자현황	
152		소비자고발센터 운영현황 및 민간단체 또는 소비자고발센터에 접수된 고발건수, 내용, 조치 내역	
153		수출입업체 현황과 지원실태	
154		직업알선창구 운영현황 (접수건수, 알선건수, 미알선건수)	
155		물가안정을 위한 추진계획과 실적 및 가격안정 관리업소에 대한 인센티브 부여현황	
156		관내 노동조합 현황과 '97~'98 노사분규 건수 및 내용 그리고 시의 대책	
157		'98 택시노조의 노사분규 현황과 사유 및 시의 대책	
158		공공근로사업의 현황과 월별사업명, 지원액, 근로자 명단, 일비지급내역(읍·면·동별)	
159		현대우주항공, 현대정공 관련계열사 유치실태	
160		가정용 가스통 용량 검사실적 및 조치결과	
161		지곡복지회관 배수시설 및 응벽공사 현황	
162		대산근로자복지관 진입로 및 광장포장공사 현황	
163	지 적 과	토지 불부합지역 현황과 지정년도 및 민원 해결을 위한 출장일지와 조치내용	
164		'98 토지거래 허가 및 신고처리 현황 (신청건수, 처리건수, 반려건수, 철회건수, 면적등)	
165		토지목적외 이용, 전매행위 단속현황과 조치내역	

요구 번호	실 과 별	서 류 제 출 요 구 내 용	비 고
166	지 적 과	외국인 토지등록 및 관리현황	
167		서산시의 노는땅 현황(공한지, 휴경지, 기타)	
168		개발부담금 부과 및 징수현황	
169		무주부동산 귀속현황	
170	보 건 소	보건소 9, 10월분 앰블런스, 가정방문차량 운행현황(운행일지 사본 첨부)	
171		보건소 진료약품 구입현황과·지소별 약품배정내역 및 약품재고와 폐기처분현황 (구입처, 구입방법, 입찰내역서 사본, 월별·진료과별 약품 청구서 및 배정·수량증 사본 첨부)	
172		'98 본소, 지소, 진료소 월별 환자접수현황과 월별 진료수입현황(환자, 유형별)	
173		치과의사 배치현황과 여비지급내역(월별)	
174		'98 의료 적출물 처리실적, 처리장소 및 지도 단속실적	
175		유흥주점, 단란주점, 노래방, 숙박업소, 다방의 현황과 단속실적(제한시간 해제후)	
176		목욕탕 원수 및 욕수수질검사 실적 및 시설점검 현황	
177		동부시장 '98 하계방역사업실적과 계약현황	
178		서산시 노인성치매환자 현황	
179		방문진료자 명단 및 월별 방문실적	
180		포장마차 현황과 단속실적 (단속업자 명단, 조치결과 내역)	
181		보건소 차량보유현황과 기사보유현황	

요구 번호	실과별	서류제출요구내용	비고
182	보건소	'98 하계방역계약 현황과 방역실시계획 및 실적 (연막소독으로 인체에 유해여부, 읍·면·동별 지원내역 포함)	
183		'97~'98 부정·불량식품 단속현황과 조치내역	
184		'97~'98 공중식품위생업소 현황과 불법영업 지도단속 및 조치내역	
185		식품위생업소 지도·감독 현황	
186		의원 근무 기능자격증 소유자 명단과 진료과목 명세서 및 감독일지	
187		약국, 약사현황과 감독일지	
188		보건소 6급이상 인사현황 (진료소 현직자와 대기발령자의 자격심사기준)	
189	문화회관	기획공연 현황과 수입, 지출내역 (입장권 발급현황, 유료·무료 여부, 대장사본)	
190		'97~'98 문화회관 대관실적과 수입현황	
191		'97~'98 시행사 개최현황	
192	시립도서관	도서관 개관이후 도서보유현황 및 열람현황 (종류별, 월별) ※ 대산분관 별도표기	
193		도서관 업무지원 자원봉사자 현황 ※ 대산분관 별도표기	
194		이동도서관 운영현황 (총대여권수, 일일대여권수, 순회대상지 등)	
195		장애인 도서배달제 운영실적	
196		'97~'98 도서구입현황 및 구입절차	
197		대산분관 진입로 및 광장포장공사 현황	

요구 번호	실과별	서류제출요구내용	비고
3-1	공 통 (해당실과)	'97~'98 각종위원회 현황과 이증공무원을 제외한 일반인수와 중복선정 인원현황, 수당지급내역, 미개최위원회현황과 예산집행내역 (설치근거, 설치목적, 위원수, 주요임무, 위원임기등 포함)	
3-2		각종 관변단체에 지원한 (정액·임의) 보조금 집행내역과 정산내역	
3-3		'97~'98 실과별 민간에 대한 정상적·자본적 보조금 내역과 정산서 및 성과	
3-4		시책추진업무추진비와 특수활동비 지급내역 및 성과	
3-5		'97~'98 발주된후 설계를 변경한 사업현황과 추가비용 내역	
3-6		'98 연구개발비 집행내역 및 결과	
3-7		'97~'98 본청에서 발주한 각종사업현황	
3-8		'98 시유지에 대한 점용허가건수와 점용료 징수 현황(지목별)	
3-9		'98 시산하 6급이상 공무원의 2일이상 관외출장 내역 (교육포함)	
3-10		각사업체별 관급자재(레미콘, 아스콘) 공급내역	
3-11		'97~'98 각종사업관련 예산절감액 및 사용처	
3-12		'97~'98 각종교부금 현황 및 신청한 근거	
3-13		각종 범칙금 부과징수현황(건별)	
3-14		시발주 사업중 하자발생 내역과 조치결과	

요구 번호	실과 별	서류제출요구내용	비고
3-15	공 통 (해당실과)	'97 불용액현황과 '98 예견되는 불용액 내역 및 원인 (국·도비 별도)	
3-16		도비보조사업중 내시저연 및 전액·일부삭감으로 지장을 받았거나 포기된 사업현황	
3-17		서산시가 관리하는 단체중 사무실 유·무현황 (위치, 자가, 임대료, 국·도비지원현황, 하는업무)	
3-18		세입부족으로 미뤄진 사업현황	
3-19		민선지방자치 3년간 사업시행 착오로 인한 국·도·시비 손실과 사후조치내역	
3-20		'98 매입토지현황과 기부채납 토지현황 (조례외의 법에 의거 취득 부처별현황)	
3-21		하도급 신고업체현황 및 하도급 구분 (발주업체명, 공사가액, 착공일, 준공일 등)	
3-22	(읍·면·동)	'98 읍·면·동에서 발주한 사업현황과 미집행현황	