

1996년 도

행정사무감사결과보고서

총무위원회

1996년 도

행정사무감사결과보고서

총무위원회

지방자치법 시행령 제18조 제1항과 서산시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제17조의 규정에 의하여 총무위원회가 실시한 '96년도 행정사무감사 결과를 붙임과 같이 보고합니다.

1996. 12. 26

총무위원회 위원장 문 기 원

목 차

1. 감사의 목적	2 면
2. 감사실시기간	2 면
3. 감사실시 대상기관	2 면
4. 감사실시 경과	2 면
가. 감사반의 편성	2 면
나. 감사일정	3 면
5. 주요감사 실시내용	4 면
6. 감사결과 및 처리의견	10 면
가. 시정 및 처리요구사항	10 면
나. 건의사항	12 면

1. 감사의 목적

시 행정 전반에 관한 집행, 운영실태를 정확히 파악하고 '97년도 예산안 심사와 각종 안전등의 심사 그리고 원활한 의정활동을 위하여 필요한 자료의 수집은 물론 행정집행의 잘못된 부분을 시정요구를 하고 발전적 사례는 더욱 확산시키므로써 시 행정이 효율적이고 능률적으로 수행될수있도록 하여 시민의 복리증진을 도모코자 하는데 그 목적이 있음.

2. 감사실시기간

1996. 12. 2(월) ~ 12. 7(토) — 6일간

3. 감사실시대상기관

- 시본청중 총무위원회 소관 부서
- 보건소, 문화회관, 시립도서관, 해미읍성관리사무소

4. 감사실시경과

가. 감사반의 편성 — 별도의 감사반을 구성치 않았음.

위 원 장	간 사	위 원	사 무 보 조 직 원
문 기 원	한 정 수	박영웅, 박찬교, 우상훈, 윤찬구, 정진국	전문위원 7급급 행기능 6등급 기능 10등급 서정백유 만동영제 석남환훈

나. 감사일정

일 정 별	대 상 부 서	감 사 방 법	비 고
'96. 12. 2 (월) 10:00	기획담당관	○ 회의식 감사 ○ 행정사무감사 상황에 대한 질의 응답	감사담당관 실 제출자료 감사
'96. 12. 3 (화) 10:00	문화공보담당관, 문화회관, 해미읍성관리사무소, 정책개발 담당관실		
'96. 12. 4 (수) 10:00	총무과, 사회진흥과		
'96. 12. 5 (목) 10:00	세무과, 회계과, 시민과		
'96. 12. 6 (금) 10:00	문화공보담당관실, 민방위재난 관리과, 보건소		
'96. 12. 7 (토) 10:00	시립도서관, 감사담당관실		

5. 주요감사 실시내용

붙임 1

6. 감사결과 및 처리의견

가. 시정 및 처리요구사항 — 붙임2

나. 건의사항 — 붙임3

5. 주요감사실시내역

실과별	주요감사내역	비고
기획담당관실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부당이득금 반환청구소송 현황과 부당이득금 및 보상금 지급현황 ○ '96년도 POOL(관서당, 임의보조) 집행내역 ○ '96년도 예비비 집행내역 ○ '95 ~ '96년도 채무부담행위 집행내역 ○ 기재현황(년도별, 내용별) ○ '96년도 사고, 명시이월이 예상되는 사업현황과 그 이유, 그리고 성립예산증 변경 또는 포기한 사업현황 ○ '95년도 사고, 명시이월사업 현황 ○ '95년도 의회 행정사무감사에 지적 및 건의사항에 대한 조치결과 ○ '96예산증 목변경하거나 전용하여 집행한 상황 ○ 소송현황(승소, 패소) 및 소송비용 그리고 '97년도에 예견되는 소송(일반, 행정, 기타구분) 	
문화공보담당관실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민계도지의 신문사별 구독현황과 배부 대상 및 구독료 집행사항 ○ 지역, 지방신문 홍보비(보도특집 포함)지출내역 ○ 서산문화원 문화활동사업 집행내역 ○ '95년도 결산서의 공보비중에서 연구개발비 집행내역 ○ 음반, 비디오물, 만화대여업 현황과 위법사항에 대한 지도단속현황 ○ 민간경상보조 집행내역 및 정산서 ○ 국가, 도(지방)지정 유·무형 문화재 기념물, 민속자료등 현황(문화재 명칭 기재요) 	

실 과 별	주 요 감 사 내 역	비 고
문화공보 담당관실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소극장 현황과 감독 및 단속현황 ○ 지역홍보책자, 내고장이야기 모음집 발간현황 ○ 교양도서(서무관리) 공무원 교양지(공보관리) 구입 중 국제문제, 북방저널, 통일한국, 자유공론, 통일 로, 북한의 구입 및 배부처 현황 ○ 해미읍성 복원계획에 따른 추진현황 	
감사담당관실	<ul style="list-style-type: none"> ○ '95 ~ '96년도 자체감사 실시현황 ○ 업무처리 과정에서 발생된 민원현황과 대책 그리고 관계공무원에 대한 조치현황 ○ '95 ~ '96년도 정기.특별감사 및 상부기관 (중앙.도) 감사현황과 지적사항 및 관련공무원 징계현황(징계발생 유형별, 징계종류별, 업무 분야별) 	
정책개발 담당관실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책개발부서 신설이후 개발한 정책현황, 반영실적 ○ 정책, 경영개발계, 정책평가계의 계획, 추진, 시행한 업무수행실적 상황(계별) ○ '96년도 추진한 시책현황 '97년도 추진할 시책 현황 ○ 경영개발 및 경영수익사업 실적 및 추진계획 	
총 무 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각실과 및 읍.면.동 직원의 직능별, 직급별 현황 및 잉여인력의 수와 해소대책(일용직 포함 계별로 구분) ○ '96년도 각종 포상수여 현황 ○ 전산실 구축용 부대장비 구입비 집행내역 ○ 외국어 위탁교육상황 ○ 각종 제안현황과 시상내역 	

실 과 별	서 류 제 출 요 구 내 용	비 고
총 무 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교양도서 구입 및 배부처 현황 ○ '95 ~ '96년도 시산하 공무원의 해외연수 현황 ○ 행정정보공개 요구내용과 건수 그리고 앞으로 확대 방안과 대책 	
사회진흥과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생활체육 관련 보조금, 보상금 집행현황과 정산내역 ○ 민간경상보조 집행내역 및 정산서 ○ 사회진흥의 도농결연 활성화사업 및 재활용품 수집 국민운동지원등 집행내역 ○ 옥외 광고물 단속 실적과 위반사항에 대한 현황 ○ 청소년 유해업소 현황과 단속실적 ○ 청소년 공부방 운영자금 지원 및 관리감독현황 ○ 동네 체육시설 설치 현황과 운영실적 ○ 복지회관별 일반현황과 현재 활용 및 운영실태 	
세 무 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ '95 ~ '96년도 담배소비세 세입현황과 연도별 증감현황 ○ 여유자금 운영실태와 이자(기타이자 포함) 수입 현황 ○ 사용료 징수교부금 수입현황 ○ 전입금 및 개발부담금 이익환수금 세입현황 ○ 기금, 변상금, 위약금, 과태료 수입현황 ○ '95~'96년도 지방세 세입현황 및 체납현황(체납자 명단)과 체납관리 대책 ○ 지방세 과오납에 대한 환불처리 정산내역 ○ 세외수입(도로, 하천, 점용료, 사용료)의 징수 목표대비 실적(경상적, 임시적 수입으로 구분) 	

실 과 별	서 류 제 출 요 구 내 용	비 고
세 무 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ '95~'96년도 세입금에 대한 자금운용(에치)실적 ○ 세목별 악성 고액채납액을 결손처분한 실적 	
회 계 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ '95 ~ '96년도 국공유재산 매각수입현황 ○ '96년도 발주공사 건수와 지역업체가 발주한 현황 그리고 공사비 집행내역(총액대비) ○ 각종 용역현황과 납품 및 집행현황 ○ 청사 소득 계약현황 ○ 불용품 매각현황 ○ 세입세출외 현금관리 현황 ○ 시금고에 보관중인 유가증권 관리현황 ○ 관내 국.공유지 임대현황(임차별 임대료 징수현황, 계약방법) ○ '96년도 발주사업의 수의.경쟁입찰 계약체결현황 ○ '95~'96년도 운산면, 해미면 상수도 노후관교체 공사계약, 준공, 관계서류 사본 ○ '96년도 운산하수도 시설공사 입찰, 준공 관계서류 사본 ○ '96년도 4,000만원이상 발주사업중 수의계약 현황 	
시 민 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원중계의 집 운영현황 ○ 민원상담관제에 대한 홍보실적 ○ 민원처리기간의 단축처리실적과 지연처리현황 및 사유 ○ 고질적이고 장기적 미해결된 복합민원 및 집단민원 접수 현황과 미처리상황 ○ '96년도 민원이 제일 많이 발생한 업무와 원인 및 대책 	

실 과 별	서 류 제 출 요 구 내 용	비 고
민 방 위 재난관리과	<ul style="list-style-type: none"> ○ '95~'96년도 민방위비 지출현황 및 민방위장비 보유현황 ○ '95~'96 민방위 장비구입 현황과 보상금 지급현황 ○ 공익근무요원 관리실태현황 	
보 건 소	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연막소독 약품구입과 집행내역 ○ 보건소(지소포함) 진료약품, 약품 구입처 및 구입 방법 현황 ○ 휴대용, 차량용 연막소독기 현황(구입년도 표기) ○ 약품재고현황 및 폐기처분 현황 ○ 마약류 합동단속 성과와 실적 ○ '95~'96년도 본소, 지소, 진료소 월별 환자접수 현황과 월별 진료수입현황(이용환자 유형별) 	
보 건 소	<ul style="list-style-type: none"> ○ 향정신성 의약품의 관리실태 현황 ○ '96년도 의료 적축물 처리업자 현황과 처리실적, 처리장소 및 지도단속 실태 ○ 하계방역 계약현황과 방역실시 계획 및 실적 그리고 연막소독으로 인한 인체의 유해여부 	
문화회관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화회관 대관실적 및 공연입장료, 사용료 수입 금액 ○ 문화회관 기획공연 현황과 수입지출내역 ○ 시설, 장비 부분의 미비점과 문제점 	
시립도서관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시립도서관 개관이후 도서보유 및 열람현황 ○ 도서관업무 지원 자원봉사자 현황 	

실 과 별	서 류 제 출 요 구 내 용	비 고
<p>해당실과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발주된 사업중 민원발생으로 미시행되고 있는 사업현황 ○ '95~'96년도 국.도비 반환현황과 '97년도에 예견되는 국.도비 반환금 내역 ○ 사업부서에서 발주한 사업중 사업설계 변경건수와 변경사유, 변경전.후의 설계금액 ○ '95년도 불용액 현황과 '96년도 예견되는 불용액 내역 및 원안. ○ 연구개발 또는 사업계획을 포함한 용역비 지출 내역 및 미활용 현황 	

6. 감사결과 및 처리의견

가. 시정 및 처리요구 사항

소 속	요 구 사 항	비 고
기획담당관실	<ol style="list-style-type: none"> 1. POOL 관서당 45,590천원중 54%를 기획담당관실, 총무과에서 집행했는데 이는 부당하므로 시정을요함 2. 예비비는 예측할 수 없는 예산의 지출, 예산의 초과 지출의 경우에 사용되는 것으로 '96년 5월 28일 배정된 해미 구시장 장옥철거 사업비 55,400천원과 동문동 원불교옆 무지판 하수도개량사업비 200,000천원등을 사전에 충분히 예측할수있던것으로 예산에 계상하여 지출했어야하는 것으로 이는 부당하므로 시정을 요망. 3. '96년도 사고이월 예상사업 조서에 의하면, 9월이후 착공한 사업건수가 13건으로 대부분의 사유가 절대공기 부족을 들고 있는바 사전에 계획의 적정성을 고려하여 사업집행이 될수있도록 함이 타당한것으로 시정을 요함. 	
문화공보 담당관실	<ol style="list-style-type: none"> 4. 문화원에서 월보로 발간하는 스산의 숨결, 문화원보의 발간에 있어 각각 6,000천원과 12,760천원의 사업비가 계상되어 있음에도 스산의 숨결만 발간하고 문화원보는 발간되지 않고 있는데도 12,760천원을 지원해 주는 것은 부당하다고 사료되는바, 시정을 요함. 	
총 무 과	<ol style="list-style-type: none"> 5. 국제화, 지방자치시대에 걸맞는 인재의 육성을 위해 추진되어온 공무원 외국어 회화(영어, 일어, 중국어) 교육이 당초에는 113명의 공무원을 한서대학교에 위탁 교육을 시켰으나, 참여율의 저조로 도중에서 포기한 것은 바람직하지 못한것으로 계획과 실행에 만전을 기해야 할것임. 	

소 속	요 구 사 항	비 고
총 무 과	<p>6. '96년도에 시공무원의 해외연수는 109명에 245,602천원의 예산이 집행되었음.</p> <p>그 내역을 살펴보면, 도주관이 45명, 중앙 35명, 기타 2이고 시 자체계획에 의한것은 27명에 불과하며, 또한 직무와 관련된것이 75명, 장기교육중 연수가 17명, 배낭연수가 17명임.</p> <p>그러나, 대부분이 도나 중앙에 의존하는 경향이 높고 인수지역도 46.7%인 51명이 유럽지역으로 집중되어 있음.</p> <p>앞으로는 도나 중앙의 계획도 중요하지만 시 자체 계획에 의해서 목적이 부여된 테마연수가 될수 있도록하고, 특히 업무에서 직접 응용할수있는 기술직 공무원에 중점을 두고 추진하는것이 바람직하다고 사료되는바 시정이 요구됨.</p>	
시립 도서관	<p>7. 이동 도서관을 운영함에 있어서 도서관이 없는 면지역주민에게도 혜택을 주어야함에도 시내지역등에만 순회하며 대출해 주는것은 개선해야 한다고 사료되는바, 앞으로는 농한기를 이용한 농촌지역의 주민도 이용할수 있도록 해야 할것임.</p>	
세 무 과	<p>8. 체납세금 결손처분에 있어서 결손처분한 사유가 무재산으로 판명되었다는 이유(지방세법 제14조 제1항 1호)로 납세의무 성립일이 '95~'96년('95년 4건 20,548천원, '96년 1건 7,643천원)이고, 소멸시효 기간이 5년인데도 이를 성급하게 결손처분한것은 바람직하지 못한것이라고 사료되는바 시정을 요함.</p>	

소 속	요 구 사 항	비 고
관 련 부 서	<p>9. 민간에 대한 경상적 보조금에 대하여는 지도 감독등 관리가 소홀하고 사후에 정산서 받는것으로만 운영되고 있는바 이는 부당하다고 사료됨.</p> <p>앞으로는 참신한 사업계획에 의한 정산서와의 일치 여부확인등 지도감독에 만전을 기해야 할것으로 사료되는바 시정을 요함.</p>	

나. 건의사항

소 속	요 구 사 항	비 고
기획담당관실	1. 기채중에서 국민주택 기금의 이율이 10%로 다른기채보다 높으므로 3%의 낮은것으로 대체요구	
문화공보실 총무과	2. 교양도서(북방저널, 국제문제, 통일한국, 통일로) 등은 총무과와 문화공보담당관실에서 구입하여 배부하고 있는바, 이를 일원화시키는 것이 바람직하다고 사료됨.	
사회진흥과	3. 광고물 정비에 있어 소형스티카가 남발하고 있어, 미관을 크게해치고 있는데 이에대한 대책을 강구할것을 건의함.	
민방위과	4. 공익근무요원의 관리부실로 인하여 불미스런 사례가 발생되고 있는데, 이들에 대한 관리대책의 강구가 요구됨.	
문화공보 담당관실	5. 관광 홍보안내는 시대와 부합할수있는 홍보활동을 위해 PC통신, CD롬 제작, 인터넷등의 개설이 요구됨.	