

의안번호	제 31 호
의결(보고) 년 월 일	2026. 7. 30. (제314회 임시회)

2026년도 행정사무감사 계획서

제안자	산업건설위원회
제안년월일	2026. 7. 29.

2026년도 행정사무감사 계획서

의안 번호	제 31 호
----------	--------

제안연월일 : 2026. 7. 29.

제안자 : 산업건설위원회

1. 감사목적

- 시 행정 전반에 관한 집행 및 운영실태를 정확히 파악하고 예산안 심의와 각종 안건 등의 심사, 그리고 원활한 의정 활동을 위하여 필요한 자료를 수집하는 한편,
- 행정 집행의 잘못된 부분에 대하여 시정을 요구하고 모범적 사례는 더욱 확대·발전시킴으로써 시 행정이 보다 효율적으로 수행될 수 있도록 하여 시민의 행복과 편익을 도모하는데 그 목적이 있음.

2. 관련근거

- 「지방자치법」 제49조(행정사무 감사권 및 조사권)
- 「지방자치법 시행령」 제43조(행정사무감사 또는 조사계획서)
- 「서산시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

3. 감사기간 : 2026. 9. 8.(화) ~ 9. 16.(수)<9일간>

4. 감사장소 : 산업건설위원회 회의실

5. 감사위원회 편성

위원장	부위원장	위원	전문위원	사무 보조 직원
강 석 환	송 치 윤	가충순, 기양순, 김기욱, 김혜림, 안원기	이 희 광	주 무 관 박 태 현 주 무 관 최 은 진

6. 감사실시 대상기관

- 서산시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제6조(감사 또는 조사 대상기관)에 의한 당해 자치단체
 - 시 본청 중 산업건설위원회 소관부서 : 15개 부서
 - 서산시 소속 행정기관(직속기관, 사업소) : 6개 부서

7. 일정별 감사부서 현황 및 감사방법[별첨]

8. 감사요령

감사선언 → 위원장 인사 → 시장인사 → 회의의 공개, 비공개 선언 → 증인선서 → 질의·답변 → 현지확인(필요 시) → 강평 → 감사종료 선언

- 감사는 회의식으로 진행하되, 횟수 제한 없이 1문 1답
- 제출된 자료(서류)를 검토·분석하여 문제점과 잘못된 점을 도출하여 시정·개선 요구
- 증언, 의견진술, 참고인 진술 청취
- 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서를 하게 하되, 선서의 취지와 위증의 경우 고발될 수 있음을 사전에 주지

9. 기타 필요한 사항

- 서류제출, 현지 확인, 지방자치단체장 및 보조기관의 출석 증언, 의견진술 그 사무와 관련되는 자의 증언 및 의견진술 요구는 위원회의 의결로 별도 확정하여 의장을 경유 통보
- 현지 확인이 필요할 시 차량준비 및 관계자 현지 설명을 집행부에 요구
 - ※ 행정사무감사 계획서에 의한 자료 제출 외에 추가 자료제출 요구가 있는 경우 본회의의 의결이 있는 것으로 본다.
 - ※ 상임위원회 소관 부서 변경시 해당부서 및 출석대상 공무원의 변경이 있는 경우 본회의의 의결이 있는 것으로 본다.

[별첨]

일정별 감사부서 현황 및 감사방법

일 정 별	대 상 부 서	감 사 방 법	비 고
2026. 9. 8.(화) 10:00~	미래전략담당관	○ 회의식 감사 ○ 행정사무감사 사항에 대한 질의응답 ○ 필요시 현지확인 병행	○ 감사선언 ○ 위원장인사 ○ 증인선서 ○ 강 평 ○ 감사종료
	투자유치과		
	토지관리과		
	기후환경대기과		
2026. 9. 9.(수) 10:00~	자원순환과		
	산림공원과		
	상하수도과		
	도시과		
2026. 9. 10.(목) 10:00~	주택과		
	원스톱허가과		
	농업정책과		
	농식품유통과		
2026. 9. 11.(금) 10:00~	도로과		
	교통과		
	해양수산과		
	건설과		
	관광과		
2026. 9. 12.(토) ~ 9. 13.(일)	토요휴무일 및 공휴일		
2026. 9. 14.(월) 10:00~	농업지원과		
	축산과		
	기술보급과		
2026. 9. 15.(화) 10:00~	서산버드랜드사업소		
2026. 9. 16.(수) 10:00~	감 사 결 과 강 평		

※ 행정사무감사 계획(일정) 변경 시 출석대상 공무원 변경

※ 상임위원회 소관부서 변경시 해당부서 및 출석대상 공무원 변경