

행정사무감사서류(자료) 제출요구의견

발의년월일 : 1997. 11. 26

발 의 자 : 리회찬외 1인

| | |
|----------|---------------|
| 의안 번호 | 산업건설 제 2 호 |
|----------|---------------|

1. 주 문

행정사무감사 실시 서류(자료) 제출을 요구하고자 함.

2. 제안이유

시정 전반에 대하여 의회와 집행부간의 의견교환으로 발전적이고 바람직한 대안등을 강구하기 위함임.

3. 서류제출요구(건수) : 18 개 실과 사업소 294 건

4. 제출요구 부수 : 12 부

5. 제 출 기 한 : '97. 11. 29한

시장 및 관계공무원 출석요구의 건

발의년월일 : 1997. 11. 26

발 의 자 : 리회찬외 1인

| | |
|----------|------------------|
| 의안 번호 | 산업건설위원회 제 / 호 |
|----------|------------------|

1. 주 문

행정사무감사시 증언을 하기 위하여 1997년 12월 1일부터 12월 7일까지 시장 및 관계 공무원을 당 위원회에 출석할것을 요구함.

2. 제안이유

시정 전반에 대하여 의회와 집행부간의 의견 교환으로 발전적이고 바람직한 대안등을 강구하기 위함임.

3. 일정별 출석요구일

| 일 정 별 | 출 석 대 상 | 비 고 |
|-------------------------|--------------------------------------|-----|
| '97. 12. 1 (월) 10:00 | 사회과, 환경보호과, 환경사업소, 가정복지과, 종합사회복지관 | |
| '97. 12. 2 (화) 10:00 | 지역경제과, 산업과, 농촌지도소 | |
| '97. 12. 3 (수) 10:00 | 축산과, 해양수산물과, 산림과, 수도과, 상수도사업소 | |
| '97. 12. 4 (목) 10:00 | 건축과, 교통행정과 | |
| '97. 12. 5 (금) 10:00 | 건설과, 도시과 | |
| '97. 12. 6 (토) 10:00 | 지적과 | |
| '97. 12. 7 (일) | 휴일 | |

시장 및 관계공무원 출석요구서

| 일 정 별 | 직 위 | 출 석 장 소 | 요 구 사 유 |
|--------------------|---|----------------|---------------|
| '97. 12. 1 ~ 12. 7 | 서 산 시 장 부 시 장 | 산업건설위원회 회의실 | 행정사무감사시 증언 |
| '97. 12. 1 ~ 12. 3 | 사 회 산 업 국 장 | | |
| '97. 12. 3 ~ 12. 6 | 건 설 도 시 국 장 | | |
| 12. 1(월) 10:00 | 사 회 과 장 환 경 보 호 과 장 가 정 복 지 과 장 종 합 사 회 복 지 관 장 | | |
| 12. 2(화) 10:00 | 지 역 경 제 과 장 산 업 과 장 농 촌 지 도 소 장 사 회 지 도 과 장 기 술 보 급 과 장 | | |
| 12. 3(수) 10:00 | 축 산 과 장 해 양 수 산 과 장 산 립 과 장 수 도 과 장 상 수 도 사 업 소 장 | | |
| 12. 4(목) 10:00 | 건 축 과 장 교 통 행 정 과 장 | | |
| 12. 5(금) 10:00 | 건 설 과 장 도 시 과 장 | | |
| 12. 6(토) 10:00 | 지 적 과 장 | | |

사무관계인 출석요구서

1. 일정별 출석대상자

| 일 정 별 | 사 무 관 계 인 출 석 요 구 대 상 자 | 비 고 |
|-------------------------|---|-----|
| '97. 12. 1 (월) 10:00 | 1. 사회과 ①사회계장 ②의료보장계장 ③위생계장 ④위생지도과장 4. 종합사회복지관 ①사무계장 ②복지1계장 ③복지2계장 2. 환경보호과 ①환경관리계장 ②환경지도계장 ③미화계장 ④오수관리계장 5. 환경사업소장 3. 가정복지과 ①가정복지계장 ②여성복지계장 | |
| '97. 12. 2 (화) 10:00 | 1. 지역경제과 ①지역경제계장 ②중소기업계장 ③공업계장 ④가스안전계장 2. 산업과 ①농정기획계장 ②농산계장 ③양정계장 ④유통특작계장 ⑤원예계장 3. 농촌지도소 ①지도기획계장 ②인력육성계장 ③생활개선계장 ④경영상담계장 ⑤식량작물계장 ⑥경제작물계장 ⑦축산계장 ⑧기술개발계장 | |
| '97. 12. 3 (수) 10:00 | 1. 축산과 ①축산계장 ②초지사료계장 2. 해양수산과 ①어로계장 ②중식계장 ③어업지도계장 ④해양오염방지계장 3. 산림과 ①식수계장 ②보호계장 ③녹지계장 4. 수도과 ①업무계장 ②급수계장 ③공무계장 ④하수계장 5. 상수도사업소 ①관리계장 ②시험계장 | |
| '97. 12. 4 (목) 10:00 | 1. 건축과 ①건축계장 ②주택계장 2. 교통행정과 ①교통행정계장 ②교통지도계장 ③차량등록계장 | |
| '97. 12. 5 (금) 10:00 | 1. 건설과 ①관리계장 ④도로계장 ③농지계장 ④방재계장 2. 도시과 ①도시계획계장 ②도시개발계장 | |
| '97. 12. 6 (토) 10:00 | 1. 지적과 ①토지관리계장 ②부동산관리계장 ③지적관리계장 ④지적전산계장 | |

2. 출석장소 : 산업건설위원회 회의실

3. 출석요구이유 : 행정사무감사시 증인 및 의견진술

시장 및 관계공무원출석요구의 건

발의년월일 : 1997. 11. 26

발 의 자 : 한정수의 1인

| | |
|----------|----------------|
| 의안 번호 | 총무위원회 제 / 호 |
|----------|----------------|

1. 주 문

행정사무감사시 증언을 하기 위하여 1997년 12월 1일부터 12월 7일까지 시장 및 관계 공무원을 당 위원회에 출석할것을 요구함.

2. 제안이유

시장 전반에 대하여 의회와 집행부간의 의견 교환으로 발전적이고 바람직한 대안등을 강구하기 위함임.

3. 일정별 출석요구일

| 일 정 별 | 출 석 대 상 | 비 고 |
|-------------------------|--|-----|
| '97. 12. 1 (월) 10:00 | 기획담당관실, 감사담당관실 | |
| '97. 12. 2 (화) 10:00 | 문화공보담당관실, 문화회관, 해미읍성관리사무소, 정책개발담당관실 | |
| '97. 12. 3 (수) 10:00 | 총무과, 사회진흥과, 대산출장소 | |
| '97. 12. 4 (목) 10:00 | 세무과, 회계과, 시민과 | |
| '97. 12. 5 (금) 10:00 | 민방위재난관리과, 보건소 | |
| '97. 12. 6 (토) 10:00 | 시립도서관 | |
| '97. 12. 7 (일) | 휴일 | |

시장 및 관계공무원 출석요구서

| 일 정 별 | 직 위 | 출석장소 | 요 구 사 유 |
|--------------------|---|------------------|-------------------|
| '97. 12. 1 ~ 12. 7 | 서 산 시 장 부 시 장 | 총무 위원 회 실 회 의 | 행정 사무 감사 시 증 언 |
| 12. 3 ~ 12. 5 | 총 무 국 장 | | |
| 12. 1(월) 10:00 | 기 획 담 당 관 감 사 담 당 관 | | |
| 12. 2(화) 10:00 | 문 화 공 보 담 당 관 문 화 회 관 장 정 책 개 발 담 당 관 | | |
| 12. 3(수) 10:00 | 총 무 과 장 사 회 진 흥 과 장 대 산 출 장 소 장 | | |
| 12. 4(목) 10:00 | 세 무 과 장 회 계 과 장 시 민 과 장 | | |
| 12. 5(금) 10:00 | 민 방 위 재 난 관 리 과 장 보 건 과 장 의 무 과 장 | | |
| 12. 6(토) 10:00 | 시 립 도 서 관 장 | | |

사무관계인 출석요구서

1. 일정별 출석대상자

| 일 정 별 | 사 무 관 계 인 출 석 요 구 대 상 자 | 비 고 |
|-------------------------|---|-----|
| '97. 12. 1 (월) 10:00 | 1. 기획담당관실 ①기획계장 ②예산계장 ③법무통계계장 2. 감사담당관실 ①감사계장 ②조사계장 | |
| '97. 12. 2 (화) 10:00 | 1. 문화공보담당관실 ①공보계장 ②문화관광계장 ③문화재계장 2. 정책개발담당관실 ①정책개발계장 ②경영개발계장 ③정책평가계장 3. 문화회관 ①관리계장 ②운영계장 4. 해미읍성관리사무소장 | |
| '97. 12. 3 (수) 10:00 | 1. 총무과 ①서무계장 ②시정계장 ③인사계장 ④통신계장 ⑤정보진산계장 2. 사회진흥과 ①사회진흥계장 ②개발계장 ③생활체육계장 3. 대산출장소 ①관리계장 ②환경계장 | |
| '97. 12. 4 (목) 10:00 | 1. 세무과 ①부과계장 ②징수계장 ③재산세계장 ④세외수입계장 ⑤조사평가계장 2. 회계과 ①경리계장 ②용도계장 ③관재계장 3. 시민과 ①민원봉사계장 ②호적계장 ③생활민원계장 | |
| '97. 12. 5 (금) 10:00 | 1. 민방위제난관리과 ①민방위계장 ②재난관리계장 ③안전지도계장 ④병무계장 2. 보건소 ①보건행정계장 ②방역계장 ③의약계장 ④생활보건계장 ⑤방문간호계장 ⑥진료계장 ⑦검사계장 | |
| '97. 12. 6 (토) 10:00 | 1. 시립도서관 ①사무장 | |

2. 출석 장소 : 총무위원회 회의실

3. 출석요구이유 : 행정사무감사시 증언 및 의견진술

행정사무감사서류 (자료) 제출요구의견

발의년월일 : 1997. 11. 26

발 의 자 : 한정수의 1인

| | | |
|----------|----------|--------|
| 의안 번호 | 총 제 2 | 무 호 |
|----------|----------|--------|

1. 주 문

행정사무감사 실시 서류(자료) 제출을 요구하고자 함.

2. 제안이유

시정 전반에 대하여 의회와 집행부간의 의견교환으로 발전적이고 바람직한 대안등을 강구하기 위함임.

3. 서류제출요구(건수) : 15 개 실과 사업소 162 건

4. 제출요구 부수 : 12 부

5. 제 출 기 한 : '97. 11. 29한

1997년도
행정사무감사결과보고서

총무위원회

1. 감사의 목적

시 행정 전반에 관한 집행, 운영실태를 정확히 파악하고 '98년도 예산안 심사와 각종 안전등의 심사 그리고 원활한 의정활동을 위하여 필요한 자료의 수집은 물론 행정집행의 잘못된 부분을 시정요구를 하고 발전적 사례는 더욱 확산시키므로써 시 행정이 효율적이고 능률적으로 수행될수 있도록 하여 시민의 복리증진을 도모코자 하는데 그 목적이 있음.

2. 감사실시기간

1997. 12. 1 (월) ~ 12. 6 (토) ----- 6일간

3. 감사실시대상기관

- 시본청중 총무위원회 소관 부서
- 보건소, 문화회관, 시립도서관, 해미읍성관리사무소

4. 감사실시경과

가. 감사반의 편성 --- 별도의 감사반을 구성치 않았음

| 위원장 | 간사 | 위원 | 사무보조직원 |
|-----|-----|-----------------------------|---|
| 김용환 | 한정수 | 문기원, 박영웅 박찬교, 이상훈 최광식 | 전문위원 이영진 행정 8급 박성철 기능10등급 문병균 기능10등급 유제훈 |

나. 감사일정

| 일 정 번 | 대 상 부 서 | 감 사 방 법 | 비 고 |
|-------------------------|--|--|---|
| '97. 12. 1 (월) 10:00 | 기획담당관실, 감사담당관실 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 회의식 감사 ○ 행정사무감사 상황에 대한 질의응답 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기획담당 관실 - 12. 5 재감사 |
| '97. 12. 2 (화) 10:00 | 문화공보담당관실, 문화회관, 해미음성관리사무소, 정책개발 담당관실 | | |
| '97. 12. 3 (수) 10:00 | 총무과, 사회진흥과, 대산출장소 | | |
| '97. 12. 4 (목) 10:00 | 세무과, 회계과, 시민과 | | |
| '97. 12. 5 (금) 10:00 | 민방위제난관리과, 보건소 | | |
| '97. 12. 6 (토) 10:00 | 시립도서관 | | |

5. 주요감사 실시내용

| 소 관 | 사 항 별 | 주 요 감 사 내 용 | 비 고 |
|-------------|----------------------------------|--|-----|
| 기 회 담당관실 | ○ 부당이득금 반환청구소송 | - '96년도 소송현황은 25건중 12건 폐소하고 13건은 계류중인데 12건 폐소로 인한 부당이득금 및 보상금 이 1,147,111천원이 지출되었는데 이중 91가합215 김해숙외 2인이 제기한 부당이득금 319,820천원에 대한 결과와 '98년도 예산에 부당 이득금이 또 74,700천원이 계상된 이유와 대책은? | |
| | ○ POOL 예산 (관서당, 임의 보조)집행내역 | - '97년도 POOL 관서당 배정을 사 업부서보다는 지원부서에 많은 지 출을 한데 대한 문제점과 시정요구 - '97년도 POOL 민간경상보조 사업 비 배정을 정액보조단체에 중복지 원과 임의보조단체의 행사경비에 지원한 사항에 대한 시정요구 | |
| | ○ 예비비 집행 내역 | - 예비비는 예측할수 없는 예산의 지 출, 예산의 초과지출의 경우에 사 용되는 것으로 '96년도 예비비 불 용액이 많은데 대한 시정요구 | |
| | ○ '96년도 사고. 명시이월사업 | - 종합운동장, 동편청사 건설사업비 를 일부만 집행하고 불용처리하여 예산을 사장시킨데 대한 시정요구 | |
| | ○ '97년도 사고. 명시이월이 예 견되는 사업 | - '97년도 사고이월이 예견되는 사업 은 32건에 20,579,817천원으로 그 원인과 시정요구 | |

| 소 관 | 사 항 번 | 주 요 감 사 내 용 | 비 고 |
|--------------|--|--|-----|
| 문화공보 담당관실 | ○용현계곡 관광 지조성 타당성 조사 및 기본 계획추진내역 | - 사업추진 과정에서의 문제점과 사업이 중단된데 대한 책임과 대책 은? | |
| | ○스산의습걸 배부내역 | - 배부처가 단조로우며 주민의 관심 이 적은데 대한 개선요구 | |
| | ○문화유산의해 를 맞아 추진 한 사업내역 | - 문화유산의 해를 맞아 시에서 한 사업이 다양하지 못하고 시민의 참 여가 낮은데 대한 시정요구 | |
| | ○시경계 환영싸 인 제작현황과 예산집행상황 | - 사업의 위치가 변경되거나 지연되 는 이유와 대책은? | |
| | ○문화교실 운영 현황 | - 예산지원내역과 운영실태 지적 및 개선요구 | |
| | ○기타사항 | - 시보에 대한 시민의 관심도가 낮은 데 대한 개선요구 - 간월호의 칠세도래지등 관내 유명 명소에 대한 사진촬영을하여 관광 안내책자제작 및 마스크 등 홍보 한 실적이 있는지? | |
| 정책개발 담당관실 | ○공영개발사업 추진실적과 사 업비 집행내역 | - 석남동 택지개발사업이 추진되지 않는 이유와 대책은? | |

| 소 관 | 사 항 별 | 주 요 감 사 내 용 | 비 고 |
|--------------|--|---|-----|
| 정책개발 담당관실 | ○ 시책 및 경영 행정 전반에 관한 아이디어 공모내역 | - 공모결과 채택활용 실적 및 개선 방안 | |
| | ○ 우수시책 개발 현황과 시책의 행정반영내역 | - 운산 빛꽃단지 조성관련 거성선 확장을 검토했는지? | |
| 총 무 과 | ○ 전산실 신축에 산 집행내역 | - 사업을 추진하지 않는 이유와 예산을 사장시킨데 대한 시정요구 | |
| | ○ 시산하 일용직 현황과 예산집 행내역 | - 전년대비 일용직이 증원된 이유와 대책은? | |
| | ○ 정보화 시책기 반 추진현황 | - 실과별 PC통신망 가입현황은? - 인터넷개설 추진에 따른 서산시틀 알릴수 있는 홍보자료 준비상황과 사업추진이 미루어지고 있는데 대 한 시정요구 | |
| | ○ 국가경쟁력 10% 높이기 1단계추진실적 | - 실과별로 추진한 실적과 성과는? | |
| | ○ 사회복지전문 요원제 운영현 황 | - 사회복지 전문요원의 고유업무와 일반업무의 중복수행에 따른 문제 점 지적과 시정요구 | |

| 소 관 | 사 항 번 | 주 요 감 사 내 용 | 비 고 |
|-------|--|--|-----|
| 세 무 과 | ○세무과 직원현 황 | - 세무직 장기근무자 순환보직 방안 강구 | |
| | ○'97년도 담배 소비세 목표액 대 징수액현황 | - 금연구역 지정운영후 담배소비세 징수현황 및 대책 | |
| | ○'97년도 월별. 분기별 종합자 금계획서 집행 내역 | - 하반기에 자금이 집중 배정된 이유와 시정요구 | |
| | ○지방세 체납차 량에 대한 등 특원부 압류현 황 | - 압류실적과 징수대책 | |
| | ○'96~'97지방세 징수실적 | - 과년도 체납액이 많은 이유와 징수대책 | |
| 회 계 과 | ○'97년도 발주사 업의 계약체결 현황 | - 수의계약이 전년대비 증가한 이유 는? | |
| | ○'96~'97관용 차량 관리내역 | - 관용차량 보유현황과 운영실태 점검 | |
| | ○불용품 매각현 황 | - 매각방법과 매각처는? | |
| | ○동별관 청사 신축에 따른 추진내역 | - 동별관 청사 신축공사 추진이 않되 는 이유와 예산을 사장시킨데 대한 시정요구 | |

| 소 관 | 사 항 별 | 주 요 감 사 내 용 | 비 고 |
|--------------|----------------------------|---|-----|
| 민방위계 난관리과 | ○ 공익근무요원 관리현황 | - 관리감독 실태와 공익근무요원이 사회적인 문제를 일으키는데 대한 개선요구 | |
| | ○ 안전상설기동 반 운영현황 | - 활동범위와 예산지원내역은? | |
| 보 건 소 | ○ 영락원 관리 실태 | - 영락원에 지원한 사업내역과 사후 관리가 안되는 이유와 개선요구 - 영락원 외에 거주하는 나환자현황 과 방문치료 실태는? | |
| 시 립 도 서 관 | ○ 도서관 업무지 원 자원봉사자 현황 | - 자원봉사자가 전년대비 감소한 이유는? - 장애인을 위한 이동도서관 활용방 안은? | |
| 문화회관 | ○ 기획공연현황 과 수입지출 내역 | - 기획공연시 적자가 나는 이유와 대책은? | |

6. 시정및처리요구사항

| 소 관 | 시 정 및 처 리 요 구 사 항 | 비 고 |
|-------------|--|-----|
| 기 획 담당관실 | <ul style="list-style-type: none"> ○ POOL 관서당경비 지출을 사업부서보다는 지원부서에 더 많이 지출한 것은 건전한 예산 집행이라 볼수 없으며 앞으로는 사업부서에 더 비중을 두어 지원을하여 사업추진에 도움이 될 수 있도록 노력하기 바람 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ '97 POOL 민간경상보조사업비(임의보조단체 보조금) 배정을 민주평화통일자문회의 서산시 협의회등 64건에 236,050천원을 집행하였으나 정액보조단체에 중복지원하고 각종 자생단체의 행사경비에 지원한 사항은 건전한 예산집행이라 볼수 없으니 시정하기바라며 ○ 예산절감 차원에서 자생단체에 대한 지원액을 축소할것을 요구함 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ '96년도 예비비 사용은 11건에 397,483천원을 지출하고 이에 대한 불용액이 61,459천원이 발생한 것은 지출결정액을 잘못 판단한데 기인한 것으로 예산편성시 정확한 산출로 예산을 낭비하는 사례가 없도록 대책을 강구하기 바람 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ '97년도 사고.명사이원이 예상되는 사업은 32건에 20,579,817천원으로 귀중한 예산의 낭비를 초래하였고 사업추진이 부진한 것은 공직자들의 하고자하는 의지가 부족한 것으로 시정하기바람 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ '96년도 행정사무감사 지적사항에 대한 조치가 미흡하고 일과성에 그친 것은 시정을 요하며 '97년도 행정사무감사 지적사항 및 건의사항에 대하여 면밀한 검토와 시정에 적극 반영되어야 할것임 | |

| 소 관 | 시 정 및 처 리 요 구 사 항 | 비 고 |
|--------------|---|-----|
| 문화공보 담당관실 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 문화활동사업중 보조금에 대한 정산서가 잔액 없이 꼭맞게 집행된 것은 올바른 집행과 정산이라고 볼수 없으며 사업내용도 너무 전문적이어서 시민의 참여가 낮고 문화유적 탐방도 일부단체만 참여하여 본래의 취지에 어긋난 것으로 개선대책을 강구하기 바람 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 시정기록 사진촬영이 시정을 기록.보존보다는 행사.인물위주로 치중하고 있는 실정으로 사진촬영 방향을 시정진반에 대한 기록.보존과 시정홍보등 공익목적에 두어야 할것임 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 서산 관광지 조성 타당성 조사 및 기본계획 용역(용현계곡)을 추진하는 과정에서 충분한 사전 관계법령의 검토와 관계 상부기관과의 업무협조 없이 추진함으로써 예산의 낭비와 주민공청회 개최로 인한 지역 주민의 재산.정서상의 불이익을 초래한 것은 시정되어야 할것임 | |
| 정책개발 담당관실 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 서산시 석남동 산16-1번지 일원 공동묘지를 공영개발사업 추진시 '96. 12. 31 관련법이 개정되었음을 인지하지 못한채 사업비 98,558천원을 집행하고 1,205,665천원의 예산을 불용 처리한것은 합리적인 행정수행이라 볼수없으며 사업이 원만히 추진될수 있도록 대책을 강구 시행하기 바람 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 우수시책개발 및 경영행정을 위한 정책모니터 요원을 통한 제안접수등 다방면으로 우수시책 개발에 노력을 기울이고 있으나 제안내용이 민원성 의견, 지역개발요구 내용 등에 치우치고 있어 읍.면.동별로 지역특성을 활성화시킬수 있는 방향으로 시책개발에 힘써야 할것임 | |

| 소 관 | 시 정 및 처 리 요 구 사 항 | 비 고 |
|-------|---|-----|
| 총 무 과 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전산실 신축사업과 정보화 시책기반사업이 명시이월 되므로써 사업비 230,000천원을 사장 시킨 것은 사업추진시 충분한 사전검토가 미흡했던 것으로 판단되는바 면밀한 계획수립과 일관성 있는 행정추진이 요구됨 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ '96~'97 시산하 공무원의 해외연수현황은 169명에 달하고 있으나 대부분 여행사를 통한 패키지 관광여행에 지나지 않아 소기의 성과를 기대하기 힘든 실정으로 해외연수 방향을 자매결연 도시와의 인적교류, 전문직 목적여행, 여직원 기회확대, 배낭여행등으로 바뀌어야할것임 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지 전문요원이 읍.면.동에 15명이 근무하고 있어 생활보호자, 저소득자 관리등 고유업무에 종사하여야 하나 타업무도 병행하는 실정으로 고유업무에 전념할수 있도록 대책을 강구하기 바람 | |
| 사회진흥과 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 운산면 용장리에 청소년 공부방을 운영하고 있으나 운영자의 근무시간 미준수, 청소상태 불량 등으로 이용하는 학생이 줄고있는 실정으로 운영자 교체, 시설의 개선등 공부방 활성화방안을 강구 시행하기 바람 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년 건전육성 사업인 "청소년 어울마당"사업에 18,000천원(도비 9,000천원, 시비 9,000천원)을 지원하고 있음에도 현지확인파 지도감독이 전무한 실정으로 관리에 철저를 기할것 | |

| 소 관 | 시 정 및 처 리 요 구 사 항 | 비 고 |
|----------------|--|-----|
| 세 무 과 | <ul style="list-style-type: none"> ○ '97년도 월별.분기별 종합배정계획서에는 상반기에 중점 배정하도록 계획되었으나 실제 자금 배정은 하반기에 치우치고 있는 원인은 사업추진이 지연되거나 사고.명시이월되는 사업이 많은데서 비롯되는 것으로 막대한 예산의 사장과 이로 인한 지역경제에 미치는 파급효과를 고려하여 관련부서와 협의, 대책을 강구 시행하기바람 ○ '97년 10월말까지 과오납금 환부내역이 1,311건에 174,130천원에 달하고 이중 이중납부가 169건에 14,366천원에 달하는 것은 은행과 세무과가 전산망 구축이 이루어지지 않고 수작업에 의존하는데서 비롯되는바 상호 전산망 구축 방안을 강구하기 바람 | |
| 회 계 과 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 동별관 신축예산으로 '96년도에 2,804,300천원을 편성하였으나 설계비등 일부는 지출하고 예산을 불용처리하여 명시이월시키고 현재까지 사업추진을 미룸으로써 막대한 예산을 사장시킨 것은 물론 회계질서를 물란케 한 것은 책임을 물어야 할 것으로 판단되는바 일관성있는 행정추진이 요구됨 | |
| 민 방 위 재난관리과 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공익근무요원이 현재 93명이 복무하고 있으나 각종 사건.사고, 복장불량, 불친절한 행동으로 인해 사회적 물의를 빚고 있는 실정으로 소양교육에 충실을 기할것 | |
| 보 건 소 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 영락원에 '85년부터 1,176,646천원(국.도비포함)을 자립기반시설비등에 지원하였으나 주민의 의식부족으로 시설운영이 않되고 있으며 이로 인한 경제적, 환경적 문제를 유발하고 있으니 관리감독에 철저를 기할것 | |

| 소 관 | 시 정 및 처 리 요 구 사 항 | 비 고 |
|-------|--|-----|
| 대산출장소 | <ul style="list-style-type: none"> ○ '97년도에 환경오염 지도.단속 실적 4건에 불과한 것은 환경의 중요성을 감안할 때 미흡한 실정으로 환경오염업체에 대한 지도.단속을 강화하기 바람 | |
| 문화회관 | <ul style="list-style-type: none"> ○ '97년도에 기획공연을 2회 실시하여 10,471천원의 적자가 난 요인중에는 무료초대권의 비중이 높은데 있으므로 대책을 강구하기 바람 앞으로는 인기가수의 공연보다는 다양한 분야의 공연을 기획하여 지역문화의 수준을 높이는 데 역점을 두기 바람 | |

7. 건의사항

| 소 관 | 건의 내용 | 비 고 |
|--------------|---|-----|
| 문화공보 담당관실 | ○ 문화원 문화교실 운영시 대부분 동지역에서만 참여하고 있으니 적극적인 홍보로 읍.면까지 시민들이 고루 참여할수 있도록 하기 바람 | |
| 정책개발 담당관실 | ○ 운산벚꽃단지 조성사업과 관련, 해운선의 체증을 감안하여 거성선 확.포장 사업을 면밀히 검토하기 바람 | |
| | ○ 토.일요일이면 서산시민 다수가 외지(덕산등)로 가서 목욕과 외식으로 인한 자본의 외부유출과 서산시의 공동화현상이 발생하여 지역경제에 어려움을 초래하고 있는 실정이므로 지역경제 활성화를 위한 시책개발이 있어야겠음 | |
| 사회진흥과 | ○ 꽃묘구입시 대부분 품종이 외국산이므로 국산 재래종 꽃묘를 가꾸어 심는 것을 검토하기 바람 | |
| 보건소 | ○ 방문간호제에 대한 시민의 호응이 매우 크므로 확대시행하기 바람 | |
| 시립도서관 | ○ 장애인의 시립도서관 이용이 전무한 상태로써 이동도서관 운영시 장애인 방문과 전화안내를 통한 도서대출 방안을 강구하기 바람 | |

8. 기타사항

□ 서류제출요구목록

| 요구 번호 | 실과 별 | 서류제출요구내용 | 비고 |
|----------|------------|--|----|
| 1 | 기획 담당관실 | ○ 부당이득금 반환청구소송현황과 부당이득금 및 보상금 지급현황 | |
| 2 | | ○ '97 POOL 예산(관서당, 임의보조) 집행내역 | |
| 3 | | ○ '96~'97 예비비 집행내역 | |
| 4 | | ○ '96~'97 채무부담행위 집행내역 | |
| 5 | | ○ 분기별 예산배정계획서 | |
| 6 | | ○ '96 사고.명시이월사업 집행현황과 미집행현황 및 '97 사고이월이 예정 되는 사업과 구체적 사유 | |
| 7 | | ○ '96 의회행정사무감사시에 지적, 건의 사항에 대한 조치결과 | |
| 8 | | ○ '95~'97 차입금(원금, 이자)에 대한 상환계획 및 상환내역 | |
| 9 | | ○ 계속비 사업내역과 연도별 연부액 | |
| 10 | | ○ 예산 10% 절감효과와 절감액 사용처 | |
| 11 | | ○ 도와 내무부에 제출한 '97 양여금 산정 자료 및 본시의 '97 본예산에 반영한 양여금 양여기준비율과 산정금액 (농어촌, 수질오염, 청소년, 지역개발, 기타) | |

| 요구 번호 | 실과 별 | 서류제출요구내용 | 비고 |
|----------|------------|---|----|
| 12 | 기획 담당관실 | ○ 중기지방재정계획서에 의한 사업반영 현황 | |
| 13 | | ○ 국.도비 부담사업중 시비 미부담 현황 | |
| 14 | | ○ 예산의 전용, 이용현황 | |
| 15 | | ○ 소송현황(승소, 패소)과 소송비용 및 예견되는 소송(일반, 행정, 기타구분) | |
| 16 | | ○ 서산시 광공업 통계조사현황 및 업종별 사업주 명단 | |
| 17 | | ○ '96~'97 중기 투자계획서 | |
| 18 | | ○ '96~'97 농업 총조사 결과 농외소득 추계와 업종별 현황 | |
| 19 | | ○ '96~'97 읍.면.동별 인구변동 실태 (남.여 구분) | |
| 20 | | ○ '96~'97 지정 홍보물 발간실적 (제목, 수량, 소요예산액등) | |
| 21 | | ○ 목표관리 행정추진에 따른 각실과, 계단위 목표수립내역 및 성과 | |
| 22 | | ○ 조례.규칙심의위원회 운영현황 | |
| 23 | | ○ 서산사랑운동추진협의회 활동내용 및 성과 | |
| 24 | | ○ 직원자질향상을 위한 법규연찬관련 법률자료제공 및 법률교육실시현황 | |
| 25 | | ○ 무료법률상담실적 | |

| 요구 번호 | 실과 별 | 서류제출요구내용 | 비고 |
|----------|--------------|---|----|
| 26 | 문화공보 담당관실 | ○ 용현계곡 관광지조성 타당성 조사 및 기본계획 용역추진내역 일체 | |
| 27 | | ○ 시경계 환영싸인 제작현황 및 예산집행 서류 | |
| 28 | | ○ 스산의 습걸 배부처 현황 | |
| 29 | | ○ 6급이상 출장명령부(9, 10, 11월) | |
| 30 | | ○ 서산문화원 문화활동사업 집행내역 | |
| 31 | | ○ '96~'97 시정기록 사진촬영에 소요되 는 필름 구입수량, 사용수량, 현상 및 인화비 집행내역 | |
| 32 | | ○ '96~'97 시정 홍보물 발간실적 (제목, 수량, 소요예산액등) | |
| 33 | | ○ 전통민속보존회에 대한 지원내역 (각종 재향 및 지원내역 포함) | |
| 34 | | ○ 문화교실 운영현황 및 성과 | |
| 35 | | ○ 신문사별 홍보비 지출내역 | |
| 36 | | ○ 신문사별 신문구독현황 및 구독료 지급내역 | |
| 37 | | ○ 관광지 개발계획 | |
| 38 | | ○ 해미읍성 주변 '98사업추진계획 | |
| 39 | | ○ 와우단군전 공사비 지원내역(산출근거) | |
| 40 | | ○ 명종대왕태실비 정비사업추진내역 (산출근거) | |
| 41 | | ○ 문화원 향토자료 수집현황 | |

| 요구 번호 | 실 과 별 | 시 류 제 출 요 구 내 용 | 비 고 |
|----------|--------------|---|-----|
| 42 | 문화공보 담당관실 | ○ 김기현 가옥 연도별 정비내역(년도별, 공사명, 금액, 공사내용, 업자명등) | |
| 43 | 감 사 담당관실 | ○ '96~'97 정기.특별감사 및 상부기관 (중앙.도) 감사현황과 지적사항 및 관 련공무원 징계현황(기관, 징계종류, 업무분야별, 징계인원등) | |
| 44 | | ○ '96~'97 비위(부조리)신고센터 이용 현황, 신고접수내역, 조치내역 및 예방 대책계획서 | |
| 45 | | ○ 행정에 대한 위법.부당한 사항 민원 접수처리 실태에 대한 감찰내역 | |
| 46 | | ○ 공무원의 업무미숙, 근무태만으로 인한 시민 피해현황 및 조치결과 | |
| 47 | 정책개발 담당관실 | ○ 자주재정 확충을 위한 공영개발사업 추진실적과 사업비 집행내역 | |
| 48 | | ○ 우수경영수익사업 및 공영개발 추진 상황 | |
| 49 | | ○ 민선시장 출범이후 추진발표된 각종 시책과 추진현황 | |
| 50 | | ○ 시책 및 경영행정전반에 관한 아이디어 공모내역(공무원, 시민포함) | |
| 51 | | ○ 분기별 시정추진상황 점검결과 및 분석 현황 | |
| 52 | | ○ 지역발전에 관련한 시민설문 조사내역 및 분석현황 | |

| 요구 번호 | 실과별 | 서류제출요구내용 | 비고 |
|----------|--------------|--|----|
| 53 | 정책개발 담당관실 | ○ 우수시책개발현황 및 시책의 행정반영 내역 | |
| 54 | 총무과 | ○ 전산실 신축예산 집행내역 및 관련서류 일체 | |
| 55 | | ○ '96~'97 시산하 일용직 현황과 인건비 지출내역(본청 및 읍.면.동 300일이하, 이상으로 구분) | |
| 56 | | ○ 정보화 시책기반 추진현황 (PC 통신망, 인터넷개설)등 | |
| 57 | | ○ 각실과별 사무능률 제고를 위한 자동화 사업추진상황 | |
| 58 | | ○ '96~'97 시산하 공무원의 해외연수 현황과 선발기준, 예산집행내역 (연수국명, 기간, 목적, 성과, 보완책) | |
| 59 | | ○ 사회복지 전문요원제 운영자료. (읍.면.동별 운영현황) | |
| 60 | | ○ 국가경쟁력 10% 높이기 1단계 추진 실적 | |
| 61 | | ○ 청내 시외전화 사용내역(9, 10월분) | |
| 62 | | ○ 시비로 구입한 경찰장비 및 지원경비 지출현황 | |
| 63 | | ○ '96~'97 공무원 해외연수자중 여성 공무원수 및 비율(6급이하) | |
| 64 | | ○ 시장 취임이후 지역주민과 간담회 개최실적(일시, 장소, 참석인원, 참석 단체명, 주요내용, 소요예산등 명시) | |

| 요구 번호 | 실 과 별 | 서 류 제 출 요 구 내 용 | 비 고 |
|----------|-------|--|-----|
| 65 | 총 무 과 | ○ 시장이 주민과 간담회시 건의받은 사항 처리결과(시정에 반영한 세부적인내용) | |
| 66 | | ○ 시산하 공무원중 여성공무원수 및 비율 (일용직 제외, 본청, 사업소, 출장소, 읍.면.동별 구분) | |
| 67 | | ○ '96~'97 승진공무원중 여성공무원수 및 비율(6급이하) | |
| 68 | | ○ 행정정보공개제도 실시에 따른 정보 공개 요구내역 | |
| 69 | | ○ 주민등록지 비거주자 직권말소현황 및 홍보내역 | |
| 70 | | ○ 시정종합관찰제를 통한 접수 또는 제보 내용 및 처리결과 | |
| 71 | | ○ '97 친절봉사 및 자질향상을 위한 직원 교육, 연수현황과 교육, 연수비 집행 내역 | |
| 72 | | ○ 시민들을 대상으로 한 각종 제안 접수 현황 | |
| 73 | | ○ '97 직원신규채용 및 퇴직현황 | |
| 74 | | ○ '97 직원포상현황 | |
| 75 | | ○ '97 해외연수 공무원 귀국보고서 제출 | |
| 76 | | ○ 청소년 폭력에방대책 추진현황 | |
| 77 | 사회진흥과 | ○ 청소년 공부방 지도감독일지 및 운영비 집행내역 | |
| 78 | | ○ 사회진흥과 소관중 실비보상을 통한 민간인 또는 사회단체 교육, 표창, 결의대회 참석, 훈련등 일체의 명단 | |

| 요구 번호 | 실과 번호 | 서류제출요구내용 | 비고 |
|----------|----------|--|----|
| 79 | 사회진흥과 | ○ 동네체육시설 추진실적 및 이용실태, 시설점검현황 | |
| 80 | | ○ 사회진흥사업중 YMCA에 용역발주 및 위탁사업내역 | |
| 81 | | ○ 품종별 꽃묘구입과 설치현황 및 예산 집행내역 | |
| 82 | | ○ 시민체육대회 및 도민체전 관련 정산서 | |
| 83 | | ○ '97 토목, 건축사업중 수의계약현황과 경쟁입찰사업현황(착공일과 준공일, 도급자 및 업체명, 공사명, 공사금액) | |
| 84 | | ○ 새마을금고 검사결과 자료 | |
| 85 | | ○ 오지종합개발사업 10개년 장기계획 및 현재까지 투자내역과 앞으로의 투자 계획 | |
| 86 | | ○ 도서종합개발사업 10개년 장기계획 및 현재까지 투자내역과 앞으로의 투자 계획 | |
| 87 | | ○ 마을입구 안내표지판 설치현황 | |
| 88 | | ○ 등산로 조성실적 및 계획 | |
| 89 | | ○ 어송1리 도로 화.포장 공사 준공검사 서류 | |
| 90 | | ○ 각종 공사발주시 수의계약내역 (공사명, 기간, 금액, 업자명등 상세히) | |
| 91 | | ○ 시민체육대회시 수지대장 및 성금접수 대장 사본 (본청, 읍.면.동별) | |

| 요구 번호 | 실과별 | 서류제출요구내용 | 비고 |
|----------|-----|--|----|
| 92 | 세무과 | ○ '96~'97 지방세 징수실적 및 체납액 현황과 징수대책(본청, 읍.면.동별) | |
| 93 | | ○ 지방세, 고액체납액 결손처분 실적 | |
| 94 | | ○ '96~'97 지방세 과오납 환불내역 | |
| 95 | | ○ 기금, 변상금, 위약금, 과태료, 수입 현황 | |
| 96 | | ○ '97 월별, 분기별, 종합자금배정계획서 및 실제 집행내역 | |
| 97 | | ○ '96~'97 담배소비세 세입현황과 연도별 증감현황 | |
| 98 | | ○ '96~'97 세외수입(경상적, 임시적) 의 징수계획과 실적 | |
| 99 | | ○ 지방세 수입중 가산금세입현황(세목별) | |
| 100 | | ○ 지방세 체납차량에 대한 등록원부 압류 현황과 압류차량현황 | |
| 101 | | ○ 여유자금 운영실태와 이자 (기타이자 포함) 수입현황 | |
| 102 | | ○ 전입금, 개발부담금, 이익환수금 세입현황 | |
| 103 | | ○ 세무과 직원현황(직급별, 근무년수등 상세히 명기) | |
| 104 | | ○ '96~'97 담배소비세 징수현황과 시세중 비율 | |
| 105 | | ○ '97 담배소비세 목표액대 예상징수액 현황 | |

| 요구 번호 | 실과별 | 서류제출요구내용 | 비고 |
|----------|-----|--|----|
| 106 | 세무과 | ○ 관내 법인 지방세 세무조사내역 및 조치결과 | |
| 107 | 회계과 | ○ '96~'97 국.공유재산 매각수입현황과 절차 | |
| 108 | | ○ '97 발주사업의 계약체결현황 (수의계약, 경쟁입찰계약으로 구분) | |
| 109 | | ○ 본청 및 읍.면.동 사업중 용역현황 및 집행내역(사업명과 사업비등 명기) | |
| 110 | | ○ 불용품 매각현황 | |
| 111 | | ○ 세입세출외현금 관리현황 | |
| 112 | | ○ 시금고에 보관중인 유가증권 관리현황 | |
| 113 | | ○ 사유재산현황 ※ 경찰서청사 활용계획 포함 | |
| 114 | | ○ '97 대형버스 운행현황 (운행일지 사본 첨부) | |
| 115 | | ○ 시장이하 공무원 직급별 년봉내역 | |
| 116 | | ○ 본청, 읍.면.동별 관용차량 보유현황 (승용, 승합, 트럭, 중장비 일체) | |
| 117 | | ○ 동별관 신축에 따른 추진내역 (예산현황 포함) | |
| 118 | | ○ '96~'97 관용차량 관리현황, 유류대 내역, 수리비 지출내역 (본청, 읍.면.동별) | |

| 요구 번호 | 실 과 별 | 서 류 제 출 요 구 내 용 | 비 고 |
|----------|----------------|---|-----|
| 119 | 회 계 과 | ○ '97 잡종재산중 불용재산 매각실적 (건수, 면적, 금액등 명기) | |
| 120 | | ○ 신규차량 구입 및 차량매각현황 | |
| 121 | | ○ '96회계년도 결산검사시 지적, 건의 사항에 대한 조치결과 | |
| 122 | 시 민 과 | ○ '96~'97민원처리현황(다수인민원포함) (신청건수, 처리건수, 반려건수, 철회 건수등) | |
| 123 | | ○ 장기적으로 미해결된 복합민원현황, 집단민원 접수처리현황, 미처리 사유 및 향후대책 | |
| 124 | 민 방 위 재난관리과 | ○ 공익근무요원 관리현황 (본청, 사업소, 읍.면.동별) | |
| 125 | | ○ 안전상설기동반 운영현황과 처리결과 내역 | |
| 126 | 보 건 소 | ○ '97 하계방역사업 계약현황과 방역실시 계획 및 실적, 연막소독으로 인한 인체 의 유해여부 분석자료 | |
| 127 | | ○ 보건소 차량보유현황 및 기사보유현황, 9, 10월분 앰블런스, 가정방문차량 운행일지 | |
| 128 | | ○ 보건소(지소포함) 진료약품 구입처 및 구입현황, 구입방법 | |
| 129 | | ○ 약품재고현황 및 폐기처분현황 | |

| 요구 번호 | 실 과 별 | 서 류 제 출 요 구 내 용 | 비 고 |
|----------|---------|---|-----|
| 130 | 보 건 소 | ○ '96~'97 본소, 지소, 진료소, 월별 환자접수현황과 월별진료 수입현황 (환자 유형별) | |
| 131 | | ○ '97 의료직출물 처리업자 현황과 처리실적, 처리장소 및 지도단속 실태 | |
| 132 | | ○ 6급이상 출장명령부(9, 10, 11월) | |
| 133 | | ○ 흡연금지구역에 해당하는 관내공공시설 물 현황 및 일반건축물 현황 | |
| 134 | | ○ '96~'97 예방접종실적 | |
| 135 | | ○ '96~'97 예방접종약품구입계획 및 실적 | |
| 136 | | ○ 휴대용, 차량용 연막기 보유현황 (보건소, 읍.면.동별 구입연도 표기) 및 읍.면.동별 연막소독약품 구입, 배정 집행현황 | |
| 137 | | ○ 보건지소, 진료소별 건물관리 현황 및 유지비 지출현황 | |
| 138 | 대 산출장소 | ○ 6급이상 출장명령부(9, 10, 11월분) | |
| 139 | | ○ '97 현재까지 환경관계 지도, 단속, 처벌현황 | |
| 140 | | ○ 환경오염 유발업소와 대기업간 자매 결연사업 추진현황 | |
| 141 | 문 화 회 관 | ○ 기획공연 현황과 수입, 지출내역 (입장권 발급 유료,무료여부, 대장사본) | |

| 요구 번호 | 실과별 | 서류제출요구내용 | 비고 |
|----------|---------------|---|----|
| 142 | 문화회관 | ○ 대민활동비 및 보상금 지출내역 | |
| 143 | 시립도서관 | ○ 개관이후 도서보유현황 및 열람현황 (년도별) | |
| 144 | | ○ 도서관 업무지원 자원봉사자현황 | |
| 145 | | ○ 6급이상 출장명령부(9, 10, 11월분) | |
| 3-1 | 공 통 (해당실과) | ○ 각실과.사업소 사업 미집행현황및 사유 (민원발생으로 미집행사업 포함) | |
| 3-2 | | ○ '96~'97 실과별 민간에 대한 정상적, 자본적 보조금 지출현황 및 정산서, 성과측정 결과 | |
| 3-3 | | ○ '96년도 국.도비 반환현황과 '97년도에 예정되는 국.도비 반환금 내역 | |
| 3-4 | | ○ 사업부서에서 발주한 사업중 사업설계 변경건수와 변경사유, 변경전.후의 설계 금액 | |
| 3-5 | | ○ '96년도 불용액 현황과 '97년도 예정 되는 불용액 내역 및 원인 | |
| 3-6 | | ○ '96~'97년도 시유지에 대한 점용허가 건수(지목별) 및 점용료 징수현황 | |
| 3-7 | | ○ 시책추진 업무추진비 및 특수활동비 집행내역과 그 성과 | |
| 3-8 | | ○ '96~'97 연구개발비 집행내역 및 결과 | |
| 3-9 | | ○ 사회단체(정액, 임의) 보조금 지출내역 (정산서 첨부) | |

| 요구 번호 | 실과 별 | 서류제출요구내용 | 비고 |
|----------|--------------|--|----|
| 3-10 | 공통 (해당실과) | ○ '96~'97 컴퓨터, 복사기 구입현황 (기종, 구입처, 금액등 상세히) | |
| 3-11 | | ○ '96~'97 사업별 용역비 집행내역 | |
| 3-12 | | ○ '96~'97 각종위원회 운영현황 (설치근거, 설치목적, 위원수, 주요임무 위원임기, 회의개최횟수, 소요예산액) | |
| 3-13 | | ○ '96~'97 각종위원회 개최결과 단체장 이 제시한 안이 수정된 상세한 사례 | |
| 3-14 | | ○ '96~'97 복지회관 이용 및 운영현황 (읍.면.동 포함) | |
| 3-15 | | ○ 사회복지법인에 지원된 예산현황 | |
| 3-16 | | ○ 포상현황 및 이로인한 일체의 비용 (상장, 부상, 상폐대금등) | |
| 3-17 | | ○ 정액 보조단체의 정산서 | |