

'96년도 행정사무감사 계획서

| | |
|----------|-----|
| 의안 번호 | 113 |
|----------|-----|

1996. 11. 15

총무위원회

1. 감사목적

시 행정 진반에 관한 집행, 운영 실태를 정확히 파악하고 '97년도 예산안 심사와 각종 안전등의 심사 그리고 원활한 의정활동을 위하여 필요한 자료의 수집은 물론, 행정집행의 잘못된 부분을 시정요구를 하고, 발전적 사례는 더욱 확대 시키므로써 시행정이 효율적이고 능률적으로 수행될 수 있도록 하여 시민의 복리증진을 도모코자 하는데 그 목적이 있음.

2. 근 거

- 지방자치법 제36조 (행정사무감사 및 조사권)
- 시산시의회 행정사무 및 조사에 관한 조례

3. 감사기간

- '96. 12. 2 ~ 12. 8 (7일간)

4. 감사장소

- 총무위원회 회의실

5. 감사반 편성

→ 별도의 감사반은 구성치 아니함.

| 위 원 장 | 간 사 | 위 원 | 사 무 보 조 직 원 |
|-------|-------|-------------------------------|--|
| 문 기 원 | 한 정 수 | 박영웅, 박찬교, 우상훈, 윤운찬, 정진국 | 진문위 7급급급 행정 6등급급 기능 10등급 홍정배유 성동영재 배남환훈 |

6. 감사실시 대상기관

- 서산시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제5조에 의한 당해 자치단체
 - 시 본청중 총무위원회 관련부서
- 자치단체 소속 행정기관 — 사업소
- 일정일 감사부서 현황 및 감사방법

| 일 정 별 | 대 상 기 관 | 감 사 방 법 | 비 고 |
|-------------------------|---|--|--|
| '96. 12. 2 (월) 10:00 | 기획담당관, 감사담당관 | ○ 회의식 감사 ○ 행정사무감사 상황에 대한 질의 응답 ○ 현지확인 병행 | 감사선언인사 위원장인사 시장인사 강 평 감사종료 |
| '96. 12. 3 (화) 10:00 | 문화공보담당관, 문화회관, 해미읍성관리사무소, 정책개발 담당관실 | | |
| '96. 12. 4 (수) 10:00 | 총무과, 사회진흥과, 대산출장소 | | |
| '96. 12. 5 (목) 10:00 | 세무과, 회계과, 시민과 | | |
| '96. 12. 6 (금) 10:00 | 민방위제난관리과, 보건소 | | |
| '96. 12. 7 (토) 10:00 | 시립도서관 | | |
| '96. 12. 8 (일) | 휴일 | | |

7. 감사요령

【흐름】

감사선언 → 위원장 인사 → 시장 인사 → 회의의 공개·비공개 선언
→ 증인선서 → 질의·답변 (1문1답식) → 현지확인 (필요시) → 강평
→ 감사종료 선언

- 감사는 회의식으로 진행하되, 횟수 제한없이 1문1답
- 제출된 서류를 검토·분석하여 문제점과 잘못된 점을 도출시켜 시정·개선요구
- 증언, 의견진술, 참고인 진술청취
- 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서를 하게 하되, 선서의 취지와 위증의 경우 고발될 수 있음을 사전에 주지

8. 기타 필요한 사항

- 서류제출, 현지확인, 지방자치단체장 및 보조기관의 출석증언, 의견진술, 그 사무와 관련되는 자의 증언 및 의견진술 요구는 위원회의 의결로 별도 확정하여 의장을 경유 통보
- 현지확인이 필요할시 차량준비 및 관계자 현지 설명을 집행부에 요구
- 서류제출은 감사실시 최소한 3일전에 제출