

# '97년도 행정사무감사계획서

1997. 11. 1.

총무위원회

의안 번호	164
----------	-----

## 1. 감사목적

시 행정전반에 관한 집행, 운영실태를 정확히 파악하고 '98년도 예산안 심사와 각종 안전등의 심사 그리고 원활한 의정활동을 위하여 필요한 자료의 수집은 물론 행정집행의 잘못된 부분에 대하여 시정요구를 하고 발전적 사례는 더욱 확대시키므로써 시 행정이 보다 효율적으로 수행될 수 있도록 하여 시민의 복리증진과 편익을 도모하는데 그 목적이 있음.

## 2. 근거

- 지방자치법 제36조 (행정사무감사 및 조사권)
- 서산시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 (조례 제14호)

## 3. 감사기간

- '97. 12. 1 ~ 12. 7 (7일간)

## 4. 감사장소

- 총무위원회 회의실

## 5. 감사반 편성

→ 별도의 감사반은 구성치 아니함.

위원장	간사	위원	사무보조직원
김용환	한정수	문기원, 박영웅, 박찬교 우상훈, 최광식	전문위원이영진 행정 8급 박성철 기능 10등급 문병준 기능 10등급 유재훈

## 6. 감사실시 대상기관

- 서산시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제5조에 의한 당해 자치단체
  - 시 본청중 총무위원회 관련부서
- 자치단체 소속 행정기관 — 사업소
- 일정별 감사부서 현황 및 감사방법

일 정 별	대 상 기 관	감 사 방 법	비 고
'97. 12. 1 (월) 10:00	기획담당관실, 감사담당관실	◦회의식 감사 ◦행정사무감사 상황에 대한 질의 응답 ◦ 현지 확인 병행	감 사 선 언 위원장 인사 증 인 선 서
'97. 12. 2 (화) 10:00	문화공보담당관실, 문화회관, 해미 읍성관리사무소, 정책개발담당관실		
'97. 12. 3 (수) 10:00	총무과, 사회진흥과, 대산출장소		
'97. 12. 4 (목) 10:00	세무과, 회계과, 시민과		
'97. 12. 5 (금) 10:00	민방위재난관리과, 보건소		
'97. 12. 6 (토) 10:00	시립도서관		
'97. 12. 7 (일)	휴 일		

## 7. 감사요령

【 흐 름 】

감사 선언 → 위원장 인사 → 시장 인사 → 회의의 공개, 비공개 선언 →  
 증인 선서 → 질의.답변 (1문1답식) → 현지 확인 (필요시) → 강평 → 감사  
 종료 선언

- 감사는 회의식으로 진행하되, 회수 제한없이 1문1답
- 제출된 서류를 검토. 분석하여 문제점과 잘못된 점을 도출시켜 시정. 개선요구
- 증언, 의견진술, 참고인 진술 청취
- 증인에게 증언을 요구할때에는 선서를 하게 하되, 선서의 취지와 위증의 경우 고발  
될 수 있음을 사전에 주지

## 8. 기타 필요한 사항

- 서류제출, 현지확인, 지방자치단체장 및 보조기관의 출석증언, 의견진술, 그 사무  
와 관련되는 자의 증언 및 의견진술 요구는 위원회의 의결로 별도 확정하여 의장을  
경유 통보
- 현지확인이 필요할시 차량준비 및 관계자 현지 설명을 집행부에 요구
- 서류제출은 감사실시 최소한 3일전에 제출

# '97년도 행정사무감사계획서

의안 번호	165
----------	-----

1997. 11. 1.

산업건설위원회

## 1. 감사목적

시 행정전반에 관한 집행, 운영실태를 정확히 파악하고 '98년도 예산안 심사와 각종 안전등의 심사 그리고 원활한 의정활동을 위하여 필요한 자료의 수집은 물론 행정집행의 잘못된 부분에 대하여 시정요구를 하고 발전적 사례는 더욱 확대시키므로써 시 행정이 보다 효율적으로 수행될 수 있도록 하여 시민의 복리증진과 편익을 도모하는데 그 목적이 있음.

## 2. 근 거

- 지방자치법 제36조 (행정사무감사 및 조사권)
- 서산시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 (조례 제14호)

## 3. 감사기간

- '97. 12. 1 ~ 12. 7(7일간)

## 4. 감사장소

- 산업건설위원회 회의실

## 5. 감사반 편성

→ 별도의 감사반은 구성치 아니함.

위원장	간사	위원	사무보조직원
김 병 환	임 덕 재	구자길, 김제경, 김환욱 윤찬구, 리희찬, 정진국	전 문 위 원 유 광 호 행 징 7 등 급 병 승 기 능 10 등 급 이 회 기 능 10 등 급 조 경 회

## 6. 감사실시 대상기관

- 서산시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제5조에 의한 당해 자치단체
  - 시 본청중 산업건설위원회 관련부서
- 자치단체 소속 행정기관 — 사업소
- 일정별 감사부서 현황 및 감사방법

일 정 별	대 상 기 관	감 사 방 법	비 고
'97. 12. 1 (월) 10:00	사회과, 환경보호과, 환경사업소, 가정복지과, 종합사회복지관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회의식 감사</li> <li>○ 행정사무감사</li> <li>상황에 대한</li> <li>질의 응답</li> <li>○ 현지 확인</li> <li>병행</li> </ul>	감 사 선 언 위원장 인사 증 인 선 서
'97. 12. 2 (화) 10:00	지역경제과, 산업과, 농촌지도소		
'97. 12. 3 (수) 10:00	축산과, 해양수산과, 산림과, 수도과, 상수도사업소		
'97. 12. 4 (목) 10:00	교통행정과, 건축과		
'97. 12. 5 (금) 10:00	건설과, 도시과		
'97. 12. 6 (토) 10:00	지적과		
'97. 12. 7 (일)	휴 일		

## 7. 감사요령

— 【 호 림 】 —

감사 선언 → 위원장 인사 → 시장 인사 → 회의의 공개, 비공개 선언 →  
 증인 선서 → 질의.답변(1문1답식) → 현지 확인(필요시) → 강평 → 감사  
 종료 선언

- 감사는 회의식으로 진행하되, 회수 제한없이 1문1답
- 제출된 서류를 검토, 분석하여 문제점과 잘못된 점을 도출시켜 시정, 개선요구
- 증언, 의견진술, 참고인 진술 청취
- 증인에게 증언을 요구할때에는 선서를 하게 하되, 선서의 취지와 위증의 경우 고발될 수 있음을 사전에 주지

## 8. 기타 필요한 사항

- 서류제출, 현지화인, 지방자치단체장 및 보조기관의 출석증인, 의견진술, 그 사무와 관련되는 자의 증언 및 의견진술 요구는 위원회의 의결로 별도 확정하여 의장을 경유 통보
- 현지화인이 필요할시 차량준비 및 관계자 현지 설명을 집행부에 요구
- 서류제출은 감사실시 최소한 3일전에 제출