

(신 설)

- 1. 기금운용관 : 사회과장
- 2. 지 출 원 : 사회계장
- ② 기금운용관은 장학기금을 적정관리하기 위하여 필요한 대장을 비치하고 장학기금에 관한 증빙서류를 따로 보관하여야 한다.

- 제9조의 3 (결산 및 보고) ① 기금운용관은 회계년도마다 전년도 장학기금운용 결산서를 작성하여 다음회계년도 3월 말까지 군수에게 보고하여야 한다.
- ② 군수는 장학기금 운용결산서를 서산군의회에 제출하여야 한다.

### 서산군토지평가위원회조례중개정조례

서산군토지평가위원회조례중 다음과 같이 개정한다.

제8조를 제9조로 하고 제8조를 다음과 같이 신설한다.

제8조 (실비변상) 위원회에 출석한 위원중 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위안에서 서산군 각종 위원실비변상조례가 정하는 바에 따라 실비를 변상할 수 있다.

#### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

### 신·구조문 대 비 표

현 행	개 정 안
(신 설)	제8조 (실비변상) 위원회에 출석한 위원중 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위안에서 서산군각종위원회실비변상조례에 정하는 바에 따라 실비를 변상할 수 있다.
제8조 (생 략)	제9조 (현행 제8조와 같음)

## 채 무 부 담 승 인 내 역

### 채 무 부 담 승 인 서

1. 사업명 : 대산 상수도 취수예정지 채수시험 용역
2. 채무부담 행위액 : 30,000천원
3. 상환년도 : 1993년
4. 상환재원 : 군비

상기내역에 대한 채무부담을 승인합니다.

1992. 11. 13.

## 서 산 군 의 회 의 장

## 채 무 부 담 승 인 내 역

### 채 무 부 담 승 인 서

1. 사업명 : '93군도포장공사 시설설계용역
2. 채무부담 행위액 : 106,000천원
3. 상환년도 : 1993년
4. 상환재원 : 군비

상기내역에 대한 채무부담을 승인합니다.

1992. 11. 13.

## 서 산 군 의 회 의 장

## '92주요사업현지답사계획

### □ 목 적

군민의 일상생활에 있어 직접 피부에 와 닿는 소득, 환경, 위생, 휴식공간 등에 대한 '92시행 주요사업 현장을 답사하고 그 답사된 내용을 정확히 파악, 군정의 발전적 계기를 피하게 함은 물론, 지역주민의 복리를 증진코자 함에 있음.

### □ 세부계획

- 기 간 : '92. 11. 7(토)-11. 10(화) 중 3일간
- 대 상 사 업 : 7개읍·면소재 7개사업 (별첨)
- 방 법 : 의원 현지출장
- 안내공무원 : 시행사업 해당 실과사업 소장, 주무계장, 공사지도 감독공무원

### □ 행정사항

- 현지답사 당일 시간일정에 의거 안내협조(시행사업 해당 실·과사업소)
- 의원 증식장소 마련 및 제공(의회사무과)
- 답사현장 사진촬영 협조(문화공보실)
- 차량지원 : 12인승 봉고차량 1대 배차지원(재무과)

## 현 지 답 사 대 상 사 업 내 역

소재읍면	시행년도	사 업 명	답사일
대 산 읍	1992	제5호 군도포장사업(대산리-오지리)	11. 7
인 지 면	"	농업용수개발사업(산동, 모월, 야당)	11. 9
팔 봉 면	"	마늘·생강 가공식품공장시설사업(어송 3리)	"
지 곡 면	"	제10호 군도포장사업(산성리-도성리)	11. 7
운 산 면	1990-1992	삼림육장 조성사업(용현 2리)	11. 10
해 미 면	1992	임도사업(대곡리-황락리)	"
고 북 면	1988-1992	면쓰레기 매립장(가구 2리)	11. 9