

瑞山市公務員職場協議會設立・運營에 관한條例案  
**審 查 報 告 書**

## 1. 審 查 經 過

- 가. 提出日字 : 1999. 2. 19
- 나. 提出者 : 瑞 山 市 長
- 다. 回附日字 : 1999. 2. 19
- 라. 上程日字 : 1998. 2. 26

## 2. 提案說明要旨(提案說明: 自治行政課長 方景泰)

### 가. 提案理由

- '98. 2. 24일 제정된 『공무원직장협의회설립・운영에관한법률』의 규정에 따라 공무원의 복무상 권익보호와 고충처리등을 위하여
  - '99. 1. 1일부터 지방자치단체별로 공무원직장협의회를 설립 시행토록되어 있어,
- 『서산시공무원직장협의회』를 설립하여 그 기능을 원활하게 수행할 수 있도록 운영과 설립에 관한 사항을 정하려는 것임.

## 나. 主要骨子

- 설립기관의 단위는 4급이상 공무원 또는 이에 상당하는 공무원이 장(長)인기관으로 하며,
  - 2개 이상의 기관단위에 걸쳐 하나의 협의회를 설립하거나 협의회간 연합협의회 설립을 금지함.
  
- 조례안 제2조 제1항 본문에서 규정하고 있는 기관단위는
  - 지방자치법 및 지방자치단체의 행정기구와 정원기준등에 관한 규정에서 규정하고 있는 시본청, 소속행정기관 및 하부행정기관의 단위를 말하며
  - 국 및 실·과장, 담당관등 보조기관 및 보좌기관은 제외
  
- 협의회 가입금지 공무원 범위를 지휘·감독직책, 인사업무종사 공무원등 기관유지관리에 필요한 인원으로 구체화 하고,
  - 협의회의 협의위원은 직종, 직급, 성별비율등을 고려하여 대표자를 포함 10인 이내로 선임하며,
  - 협의회는 대표자와 협의위원의 임기는 협의회규정으로 정하되 2년을 초과할 수 없으나 연임은 가능
  
- 협의회와 설립기관의장은 상호신의를 바탕으로 성실하게 협의에 임하여야 함.
  
- 협의회 운영에 필요한 업무는 근무시간외에 수행함을 원칙으로 하고, 협의회에는 협의회 업무를 전담하는 공무원은 둘수 없음.

### 3. 專門委員 檢討意見 要旨

- 조례안 제2조 제1항 본문에서 협의회 설립기관 단위는 4급이상 공무원 또는 이에 상당하는 공무원이 장(長)인기관으로 하고,
- 단서 조항으로 기관장이 5급이하 공무원 또는 이에 상당하는 공무원인 기관의 경우에는 시장이 정하는 바에 따라 기관장이 5급이상 공무원 또는 이에 상당하는 공무원인 상급기관에 통합하여 설립하는 경우는 협의회 설립을 예외로 인정하고 있는데,
  - 시의 소속행정기관중 어느 부서가 통합하여 협의회를 설립가능한지
  - 법률 제2조 제2항에 “협의회는 기관단위로 설치하되, 하나의 기관에는 하나의 협의회만을 설립할 수 있다”라는 규정에 저촉되지 않는지 심의가 요망됨.
- 협의회 구성에 있어 상근공무원이 없고, 협의회와 설립기관의 장(長)과의 합의 사항에 대하여 이행이 되지 않을 때
  - 이에 대한 제재 규정이 없어서 법률과 조례안에 대한 흠을 지적할 수 있으며, 앞으로 이러한 사항에 대한 제도적인 검토가 필요하다고 사료됨.

### 4. 主要質疑 및 答辯要旨

- 질문1) - 공무원 직장협의회구성대상과 참여대상 인원은
  - 답변) - 현원 943명등 5급이상을 제외하고 가입가능인원은 889명이며 이중 금지인원은 약 362명으로써 가입예정인원은 약 527명임. 또한 대상기관은 시본청,의회사무국, 보건소, 농업기술센터임.
- 질문2) - 현재 공무원직장협의회의 설립 운영에 관한 법률만 제정되고 이하의 시행령과 시행규칙등이 제정되지 않았는데 추후 동법 시행령과 시행규칙이 제정된 이후에 조례를 제정하는 것이 타당할것으로 보는데

답변) - 공무원직장협의회 설립.운영에 관한 법률제7조에 협의회의 구성 및 운영등에 관한 세부사항은 대통령령 또는 조례로 정한다 라고 되어 있으므로 조례를 제정하는데는 제약요소가 된다고 볼수 없기 때문에 문제점은 없다고 봄.

5. 討 論 : 없었음.

6. 少數意見 : 없었음.

7. 審查結果 : 원안대로 가결

의안번호	제 48 호
의 결 년 월 일	1999. . . (제 호)

## 서산시공무원직장협의회설립·운영에관한조례안

제 출 자	서 산 시 장
제출년월일	1999. 2. 19.

# 서산시공무원직장협의회설립·운영에관한조례안

## 1. 제정이유

- 공무원직장협의회설립운영에관한법률이 제정 공포되어 99년 1월 1일 부시행됨에 이에 따른 관련 조례를 제정하여 서산시 공무원직장협의회 설립 근거를 마련하는데 있음.

## 2. 주요골자

- 가. 공무원직장협의회를 설립할 수 있는 기관단위는 4급 이상 공무원 또 이에 상당하는 공무원이 장인 기관으로 함(안 제2조).
- 나. 협의회에 가입이 금지되는 공무원은 지휘직책이나 인사, 예산, 경리, 물출납, 비밀, 보안, 경비 자동차운전등에 종사하는 직원으로 함(안 제3조).
- 다. 협의회를 설립하고자 하는 자는 협의회규정과 위원명부, 회원명부, 설총회회의록 등을 첨부하여 설립기관장에게 제출함(안 제4조).
- 라. 협의회 가입 및 탈퇴는 자유롭되 인사이동 등으로 가입이 금지된 경우에 탈퇴한 것으로 본다 이때 관련 부서에서는 변동사실을 통보해야 된다(제6조).
- 마. 협의회는 대표자와 협의위원을 10인 이내로 하되 구성원은 직급별, 직종·성별비등을 고려하여 1할 이상의 비율을 차지하는 구성원에 대해선 비별로 협의회 위원으로 배정해야 됨(안 제8조).
- 바. 협의회와 설립기관장과의 협의는 매년2회 정기적으로 협의하되 수시로 수도 있으며, 협의가 필요한 경우에는 7일전까지 협의하고자하는 사안 문서로 요구해야 함(안 제10조).
- 사. 협의회 운영에 필요한 업무는 근무시간외에 수행함을 원칙하고 협의 업무를 전담하는 공무원은 둘 수 없으며 설립기관의 장은 협의회가 요하는 회의장소와 사무장비등을 사용하게 할 수 있도록 함(안 제13조, 제14조).

### 3. 참고 사항

#### ○ 직장협의회의설립 [법제2조]

- 협의회는 기관단위로 설립하되 하나의 기관에는 하나의 협의회만 설립할 수 있다
- 협의회를 설립한때에는 소속기관장에게 설립사실을 통보하여야 한다.

#### ○ 가입대상과 가입금지 공무원 [법제3조]

- 6급 이하 일반직공무원과 이에 준하는자, 기능직공무원, 고용직공무원
- 지휘감독의 직책이나, 인사, 예산, 경리, 물품출납, 비서, 기밀, 보안, 경비, 자동차운전 등 이와 유사한 업무에 종사하는 공무원은 협의회에 가입할 수 없음.

#### ○ 직장협의회 기능 [법제5조]

- 기관고유의 근무환경개선에 관한 사항.
- 업무능률 향상에 관한 사항.
- 소속공무원의 공무와 관련된 일반적인 고충에 관한 사항
- 기타 기관의 발전에 관한 사항

#### ○ 직장협의회 구성 및 운영근거 [법제7조]

- 협의회의 설립단위, 가입범위 기타 협의회 구성에 관한 사항과 협의위원의 선임 협의회의 협의절차, 시기, 방법기타 협의회의 운영에 관하여 필요한 사항은 조례로 정한다.

## 서산시공무원직장협의회설립·운영에관한조례안

제1조(목적) 이 조례는 공무원직장협의회설립·운영에관한법률(이하 “법”이라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(설립기관의 범위) ①법 제2조제2항의 규정에 의하여 공무원직장협의회(이하 “협의회”라 한다)를 설립할 수 있는 기관단위는 4급이상 공무원 또는 이에 상당하는 공무원이 장인 기관으로 한다. 다만, 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 그러하지 아니한다.

1. 지방자치법 제82조의 규정에 의한 지방의회사무기구에 협의회를 따로 설립하는 경우
2. 기관장이 5급이하 공무원 또는 이에 상당하는 공무원인 기관의 경우에는 소속공무원의 수, 지리적 특성 등을 고려하여 시장이 정하는 바에 따라 기관장이 5급이상 공무원 또는 이에 상당하는 공무원인 상급기관에 통합하여 설립하는 경우

②제1항의 규정에 의한 2이상의 기관단위에 걸쳐 하나의 협의회를 설립하거나, 협의회간 연합협의회는 설립할 수 없다.

③제1항 본문에서 규정하고 있는 기관단위는 지방자치법 및 지방자치단체의행정기구와정원기준등에관한규정에서 규정하고 있는 시본청, 소속행정기관 및 하부행정기관의 단위를 말하며, 국 및 실·과장·담당관등 보조기관 및 보좌기관은 이를 제외한다.

제3조(협의회의에의 가입이 금지되는 공무원) ①법 제3조제2항의 규정에 의하여 협의회의에의 가입이 금지되는 공무원의 범위는 다음 각호와 같다.

1. 지휘·감독의 직책에 종사하는 공무원 : 법령·훈령 또는 사무분장에 의하여 다른 공무원에 대하여 지휘·감독권을 행사하는 모든 직책에 종사하는 공무원(직무대리 관련규정에 의하여 명확한 요건을 갖춘 법정대리자와 인사명령에 의하여 직무대리명령을 받은 자를 포함한다)
  2. 인사업무에 종사하는 공무원 : 지방공무원임용령 제2조제1호와 관련된 인사관련업무를 주된 업무로 수행하는 공무원(자료정리·타자 등 단순업무를 보조하는 자를 제외한다)
  3. 예산·경리·물품출납업무에 종사하는 공무원 : 예산회계법·물품관리법 및 지방재정법에 규정된 업무를 주된 업무로 수행하는 공무원(자료정리·타자 등 단순업무를 보조하는 자를 제외한다)
  4. 비서업무에 종사하는 공무원 : 비서업무를 실제 수행하는 공무원
  5. 기밀업무에 종사하는 공무원 : 감사·조사·비밀·유선교환업무 등 기밀업무를 수행하는 공무원
  6. 보안·경비업무에 종사하는 공무원 : 공공안전의 목적상 특정한 또는 특정시설에 대한 보안·경비업무를 수행하는 공무원
  7. 자동차운전업무에 종사하는 공무원 : 자동차운전업무를 실제 수행하는 공무원
  8. 기타 이와 유사한 업무에 종사하는 공무원 : 협의회에 관한 업무를 수행하는 공무원
- ②제1항제2호의 규정에서 인사관련업무를 주된 업무로 수행하는 공무원이라 함은 신규임용·승진임용·전직·전보·겸임·파견·강임·휴직·직위해제·정직·복직·면직·해임 및 파면과 관련된 업무를 주된 업무로 수행하는 공무원을 말한다.
- ③제1항제5호의 규정에서 비밀업무를 담당하는 공무원이라 함은 실·과등에서 비밀업무를 관리·담당하는 공무원을 말한다.

④제2조제1항의 규정에 의하여 협의회가 설립되는 기관의 장(이하 "설립기관의 장"이라 한다)은 당해 기관(제2조제1항제2호의 경우에는 그 소속기관을 포함한다. 이하 같다)의 직책 또는 업무중 협의회에의 가입이 금지되는 직책 또는 업무를 지정하여 이를 공고하여야 한다. 이 경우 지정 및 공고의 방법은 규칙으로 정한다.

제4조(협회의 설립) ①협회를 설립하고자 하는 공무원은 설립취지, 설립총회의 개최일시·장소, 설립준비대표자 등이 기재된 안내문을 소속공무원들이 잘 볼 수 있는 장소에 7일 이상 게시하여야 한다.

②설립기관의 장은 당해 기관에 2이상의 설립총회가 준비되고 있는 경우에는 설립준비대표자를 통하여 하나의 설립총회를 개최하도록 조정할 수 있다.

③법 제2조제3항의 규정에 의한 협회의 설립사실의 통보는 별지 제1호 서식에 의하되, 협회의 대표자는 별지 제1호 서식에 제5조의 규정에 의한 협회규정과 협의위원명부, 협회 회원명부 및 설립총회 회의록을 첨부하여야 한다.

④설립기관의 장은 제3항의 규정에 의한 설립사실 통보서를 접수한 때에는 7일 이내에 별지 제2호 서식의 공무원직장협의회설립증(이하 "설립증"이라 한다)을 교부하여야 한다. 다만, 설립사실 통보서의 기재 사항 누락 또는 협회규정 등 첨부서류의 미비 등으로 보완이 필요한 경우에는 20일 이내의 기간을 정하여 별지 제3호 서식에 의하여 그 보완을 요구하여야 하며, 설립준비대표자가 이를 보완한 후에 설립증을 교부하여야 한다.

⑤협회는 설립증을 교부 받은 날에 설립된 것으로 본다.

⑥협회의 설립절차 등에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제5조(협회규정) 협회는 자주적이고 민주적인 협회의 운영을 위하여 다음 각호의 사항을 기재한 협회규정을 제정하여야 한다.

1. 명칭
2. 목적 및 사업
3. 협의위원의 수에 관한 사항
4. 대표자와 협의위원의 선임방법·임기·후임자의 선임시기 등에 관한 사항
5. 회원에 관한 사항
6. 회의에 관한 사항
7. 협의회규정의 변경에 관한 사항
8. 규율에 관한 사항
9. 회계에 관한 사항
10. 해산에 관한 사항

제6조(협의회의 가입 및 탈퇴) ①협의회 회원의 자격과 가입절차등에 대하여는 법령의 범위내에서 협의회규정이 정하는 바에 따른다.

②협의회에 가입하거나 협의회를 탈퇴하고자 하는 공무원은 별지 제4호 서식의 가입(탈퇴)원서를 협의회 대표자에게 제출하여야 한다.

③협의회가 정당한 이유 없이 회원의 가입을 제한하는 경우에도 협의회규정이 정하는 절차에 따라 협의회 가입원서를 협의회에 제출한 때에 가입한 것으로 본다. 이 경우 우편발송인 경우에는 협의회에 도달한 때에 가입한 것으로 본다.

④협의회에 가입한 공무원이 승진·전보·사무분장의 변경 등으로 협의회에 가입이 금지되는 공무원이 된 때에는 당해 인사명령일 또는 사무분장의 변경일에 협의회에서 탈퇴한 것으로 본다.

⑤제4항의 규정에 의한 인사명령의 발령부서 또는 사무분장의 변경 부서는 그 변동사실을 협의회에 통보하여야 한다.

⑥회원은 제4항의 경우를 제외하고는 협의회를 탈퇴하고자 하는 경우에는 탈퇴원서를 당해 협의회에 제출하여야 한다. 이 경우 탈퇴원서가 당해 협의회에 도달하였을 때 탈퇴한 것으로 본다.

제7조(회원의 제명의결시 진술권 부여) 회원의 제명은 협의회규정에 따라 행하되, 협의회규정이 정한 의결기관의 의결절차를 거쳐 처리하여야 하며, 제명의결을 위한 회의개최일 3일전까지 제명대상자에게 그 뜻을 통지하여 의결전에 본인이 충분히 소명할 수 있는 기회를 주어야 한다.

제8조(협회의 대표자와 협의위원) ①협회의 대표자와 협의위원은 당해 협회에 가입한 공무원 중에서 선임하되, 대표자를 포함하여 협의위원은 10인 이내로 한다.

②협회의 대표자와 협의위원 입후보자의 자격은 합리적인 요건을 정하여 협의회규정으로 제한할 수 있다.

③협회는 협의회 구성원의 직종별·직급별·성별 비율 등을 고려하여 다음 각호의 기준에 따라 협의위원을 선임하여야 한다.

1. 협의회 가입공무원의 1할 이상을 차지하는 직종별·직급별로 가급적 1명 이상의 협의위원이 선임되도록 할 것
2. 여성공무원이 1할 이상인 경우에는 1명 이상의 여성공무원을 협의위원으로 선임할 것

④협회의 대표자와 협의위원의 임기는 협회의 규정으로 정하되, 2년을 초과할 수 없으며 연임할 수 있다.

⑤협회의 가입자격의 상실 등으로 인하여 협회의 대표자 또는 협의위원이 교체된 경우에 후임자의 임기는 전임자의 잔여임기로 한다. 다만, 잔여임기가 3월 이내인 경우에는 그러하지 아니한다.

제9조(이의신청에 대한 조치) ①협회가 설립되는 기관의 소속공무원중 협의회 가입대상 공무원은 제4조의 규정에 의하여 설립기관의 장에게 제출한 설립사실통보서 및 회원명부등이 사실과 다른 경우에는 설립기관의 장에게 이의신청을 할 수 있다.

②제1항의 규정에 의하여 이의신청을 접수받은 설립기관의 장은 사실조사를 실시하고, 사실과 다른 사항에 대하여는 제4조제4항 단서의 규정을 준용하여 협의회에 시정·보완조치를 요구할 수 있다.

③설립기관의 장은 제2항의 규정에 의한 사실조사 처리결과를 이의 신청을 제출한 공무원에게 통지하여야 한다.

제10조(협의회와 설립기관의 장과의 협의) ①협의회와 설립기관의 장은 상호 신의를 바탕으로 성실하게 협의에 임하여야 한다.

②협의회와 설립기관의 장은 매년 2회 정기적으로 협의하여야 한다. 다만, 필요한 경우에는 수시로 협의할 수 있다.

③협의회 대표자는 설립기관의 장과 협의하고자 하는 경우에는 협의일 7일전까지 협의하고자 하는 사항을 문서로 설립기관의 장에게 요구하여야 한다.

④설립기관의 장은 협의회와 직접 협의하여야 한다. 다만, 설립기관의 장은 공무수행상 부득이한 경우에는 대리자를 지정하여 협의할 수 있는 권한을 위임할 수 있으며, 관련공무원을 협의에 배석하게 할 수 있다.

⑤협의회와 설립기관의 장과의 협의는 원칙적으로 공개한다. 다만, 협의회와 설립기관의 장과의 합의에 의하여 이를 공개하지 아니할 수 있다.

⑥협의회와 설립기관의 장은 회무기록 등의 업무를 담당하도록 하기 위하여 소속회원 또는 소속공무원중에서 각각 1명씩의 간사를 둘 수 있다.

⑦협의회와 설립기관의 장은 협의한 때에는 규칙이 정하는 바에 따라 다음 각 호의 사항을 기록한 회의록을 작성하여 이를 각각 3년간 보존하여야 한다.

1. 개최일시 및 장소
2. 출석한 기관장(직무대리자를 포함한다), 대표자 및 협의위원
3. 협의내용 및 합의사항
4. 기타 토의사항

제11조(합의사항의 이행) 협의회와 설립기관의 장은 합의한 사항에 대하여 소속공무원에게 알려야 하고, 최대한 이의 이행에 노력하여야 한다.

제12조(협의회의 의무) ①협의회는 협의회규정, 협의위원명부, 회원명부 및 회의록을 관리하여야 한다.

②협의회는 대표자·협의위원 및 협의회규정의 변경이 있는 경우에 그 변경된 날부터 3일 이내에 이를 설립기관의 장에게 통보하여야 하고, 회원의 변경사항에 대하여는 반기별로 이를 설립기관의 장에게 통보하여야 한다.

③설립기관의 장은 제2항의 규정에 의하여 통보 받은 때에는 이를 검토하여 회원으로서의 부적격자가 있거나 협의회규정등이 법규에 위반되는 사항이 있는 때에는 협의회에 즉시 이의 시정을 요구할 수 있으며, 정당한 사유가 없는 한 협의회는 이에 응하여야 한다.

제13조(근무시간중 협의회 활동의 제한) 협의회의 운영에 필요한 업무는 근무시간외에 수행함을 원칙으로 한다. 다만, 협의회와 설립기관의 장과의 협의는 협의회와 설립기관의 장과의 합의에 의하여 근무시간 중에 이를 할 수 있다.

제14조(협의회 전임공무원의 금지) 협의회에는 협의회의 업무를 전담하는 공무원은 둘 수 없다.

제15조(협의회에 대한 지원) 설립기관의 장은 협의회가 요구하는 경우에 협의회의 활동을 위하여 당해 기관의 회의장소·사무장비 등을 사용하게 할 수 있다.

제16조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

#### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

# 공무원직장협의회설립사실통보서

명	칭	
대 표 자	근무부서	
	직 급	
	성 명	
회	원	○○○의 명
설립총회 개최현황	일 시	
	장 소	
	참석회원수	○○○의 명
	결의사항	
<p>공무원직장협의회설립·운영에관한법률 제2조제3항의 규정에 의하여 ○○○공무원직장협의회설립사실을 통보합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">○○공무원직장협의회 대표자 ○○○ (서명 또는 날인)</p> <p style="text-align: center;">귀하</p>		
<p>&lt;첨부서류&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>○○공무원직장협의회규정 1부.</li> <li>협의위원명부·회원명부(소속 기관 및 근무부서, 직급, 성별, 성명, 전화번호 기재) 각 1부.</li> <li>협의회 설립총회 회의록 사본 1부.</li> </ol>		

210mm×297mm

<일반용지60g/m'(재활용품)>

(별지 제2호서식)

## 공무원직장협의회 설립증

명	칭	
대 표 자	근무부서	
	직 급	
	성 명	

공무원직장협의회설립·운영에 관한조례 제4조제4항의 규정에  
의하여 위 ○○공무원직장협의회가 설립되었음을 인정합니다.

년 월 일

(기 관 명)

인

210mm×297mm

<일반용지60g/m'(재활용품)>

[별지 제3호서식]

# 공무원직장협의회 설립통보사항 보완요구서

명	칭	
대 표 자	근무부서	
	직 급	
	성 명	
보완을 요하는 사항		
보완 이유		
보완 기 한		

공무원직장협의회설립·운영에관한조례 제4조제4항의 규정에 의하여

○○공무원직장협의회 설립통보사항에 대하여 위와같이 보완을  
요구합니다.

년 월 일

(기 관 명)

인

210mm×297mm

<일반용지60g/m'(재활용품)>

[별지 제4호서식]

## ○○공무원직장협의회 가입(탈퇴)원서

소 속			
직 급			
성 명		성 별	
<p>위 본인의 공무원직장협의회설립·운영에 관한 조례 제6조 제2항의 규정에 의하여 ○○공무원직장협의회에(서) 가입(탈퇴)하고자 합니다.</p> <p style="text-align: right;">년      월      일</p> <p style="text-align: right;">○○○ (서명 또는 날인)</p> <p>○○공무원직장협의회대표 귀하</p>			

210mm×297mm